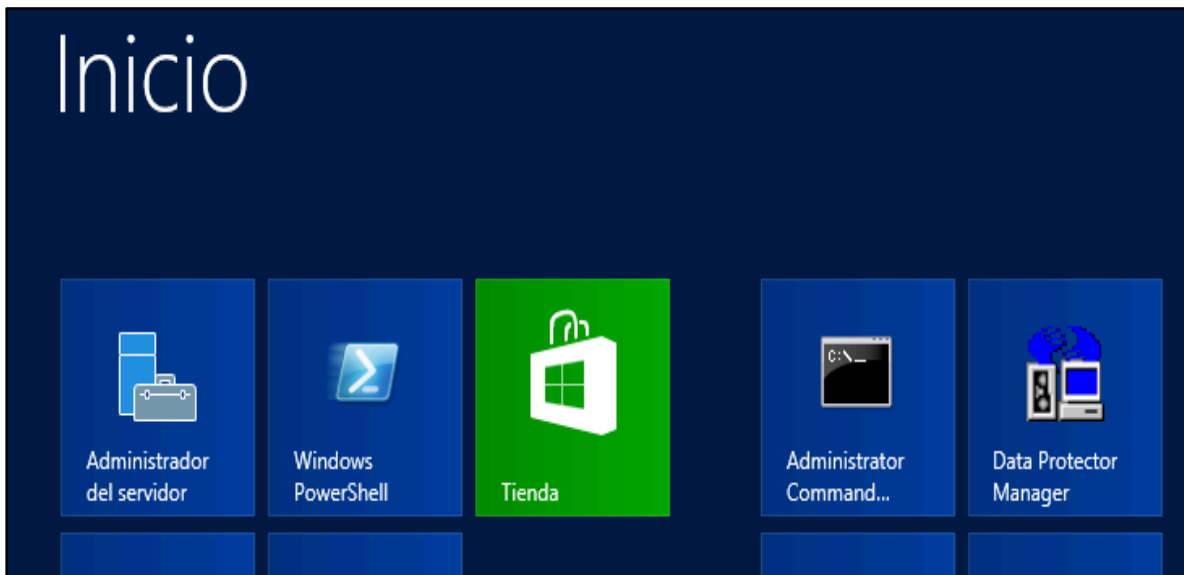
 <b>USPEC</b> Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios	<b>INSTRUCTIVO DE RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	Código: A3-IN-02
		Versión: 01
		Vigencia: 23/08/2016

1. **PROCESO:** Gestión de Tecnologías de la Información
2. **SUB PROCESO:** N/A
3. **OBJETIVO:** Definir los pasos necesarios para llevar a cabo la restauración de información institucional.
4. **ALCANCE:** Comprende desde la recuperación de la información hasta la validación de la integridad de los datos recuperados. La ejecución de este instructivo estará a cargo del administrador de la plataforma de backup
5. **CONTENIDO:**


Ingresar al File Server (Servidor de Archivos) utilizando la siguiente dirección: 192.168.70.20 (debe ingresar con credenciales de administrador).

Usuario           XXXXXXXXX  
 Password       XXXXXXXXX

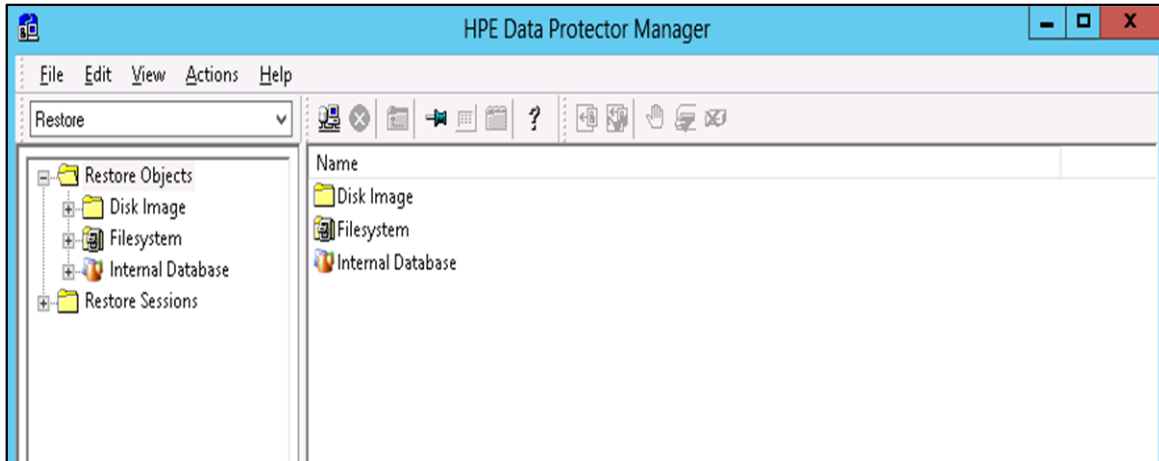
Cuando se conecte, dar clic en el ícono “Data Protector Manager”



Gráfica 1

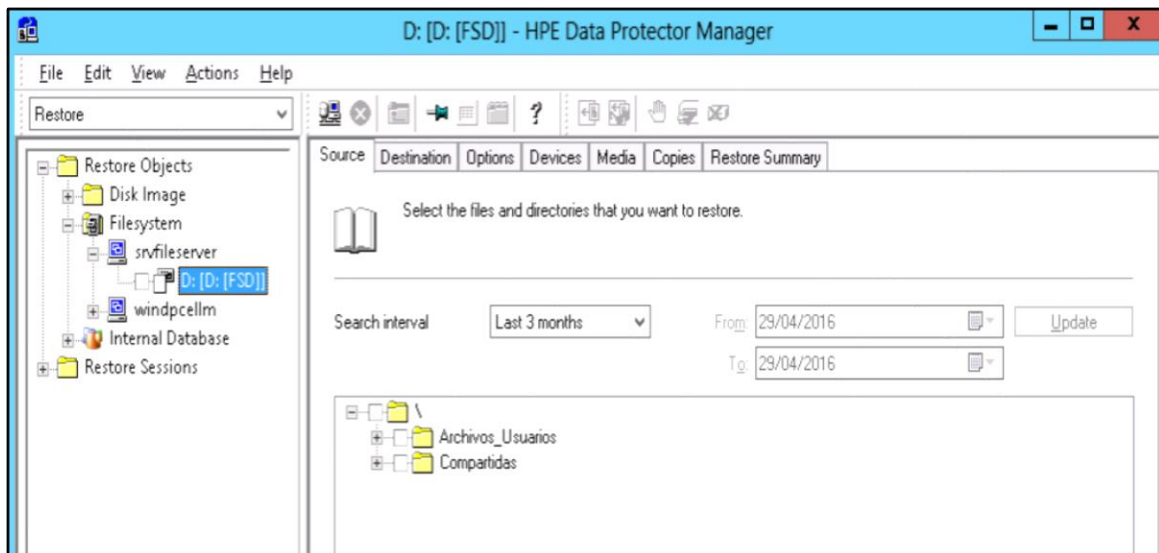
 <b>USPEC</b> Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios	<b>INSTRUCTIVO DE RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	Código: A3-IN-02
		Versión: 01
		Vigencia: 23/08/2016

Aparecerá una ventana como la siguiente:




Gráfica 2

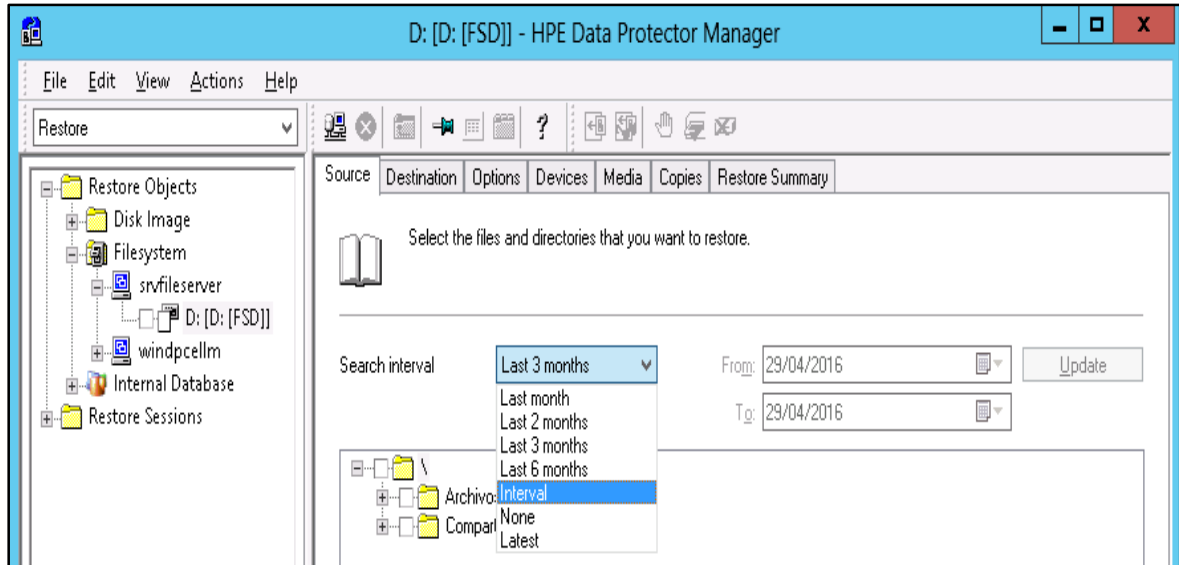
Dar clic en FileSystem, luego dar clic en srfileservr y finalmente nos posicionamos sobre D. En la parte derecha se visualizan las carpetas que se respaldan en el backup (Archivos\_Usuarios y Compartidas).



Gráfica 3

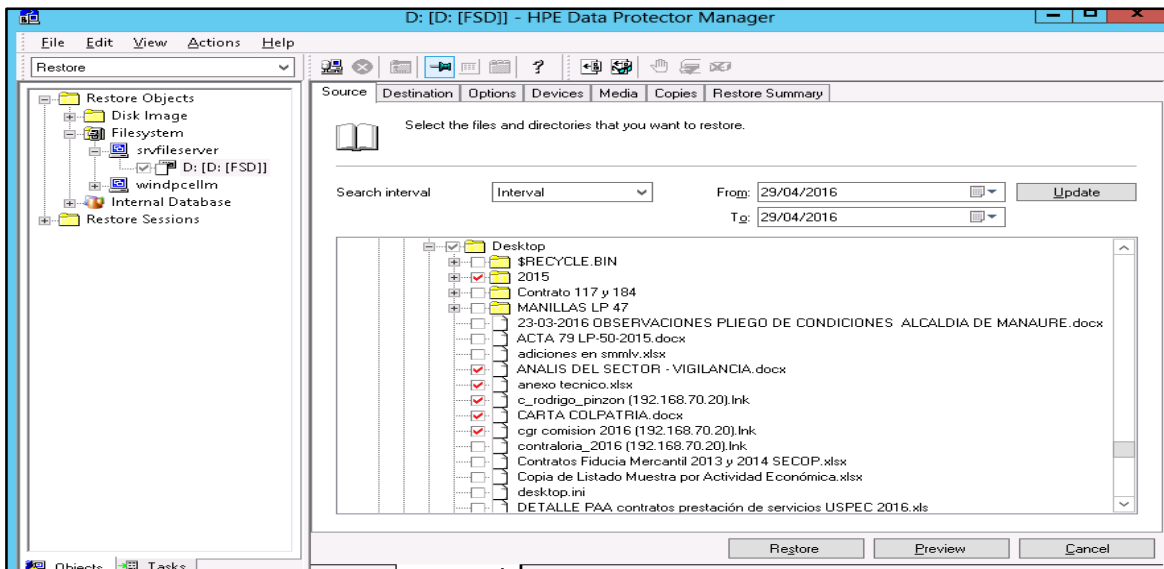
 <b>USPEC</b> Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios	<b>INSTRUCTIVO DE RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	Código: A3-IN-02
		Versión: 01
		Vigencia: 23/08/2016

Seleccionar la fecha de la cual se requiere realizar el backup y dar clic en el botón “Update”




Gráfica 4

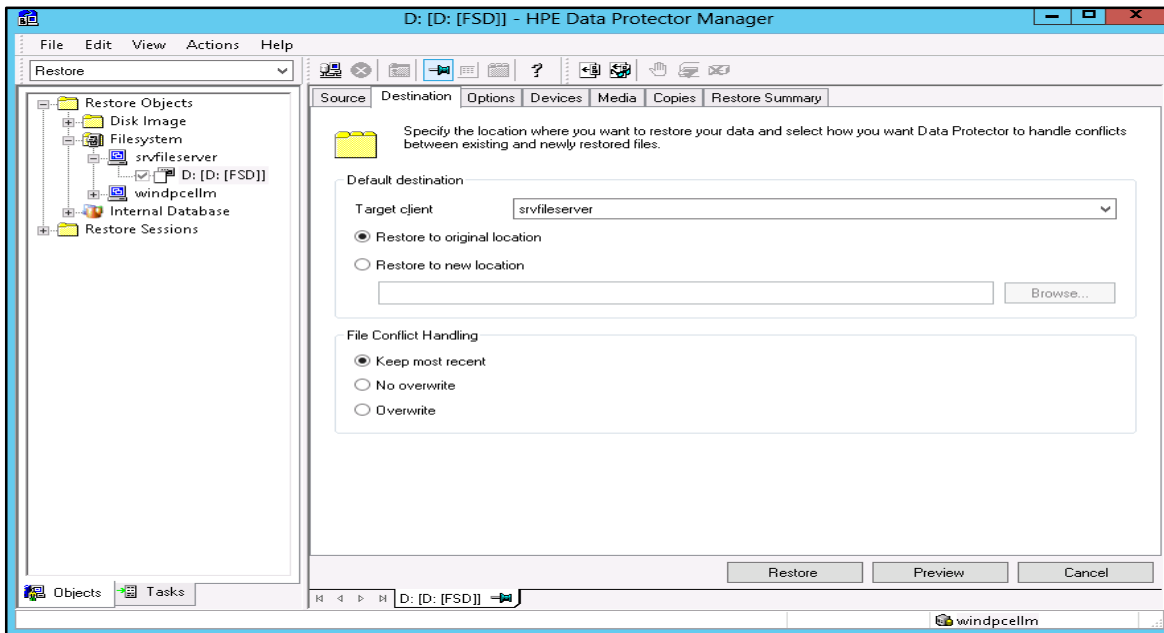
Seleccionar la carpeta y/o archivos a restaurar dando clic en la casilla correspondiente a cada uno.



Gráfica 5

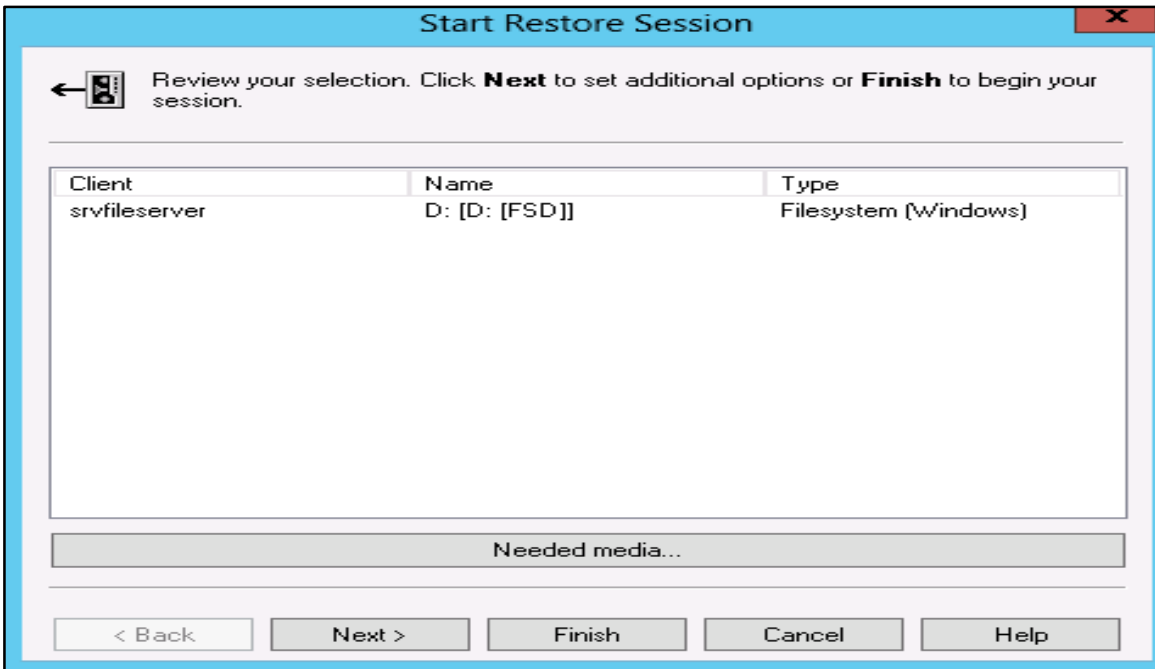
 <b>USPEC</b> Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios	<b>INSTRUCTIVO DE RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	Código: A3-IN-02
		Versión: 01
		Vigencia: 23/08/2016

Seleccionar la ruta en que se van a restaurar los archivos y damos clic en el botón **“Restore”**




Gráfica 6

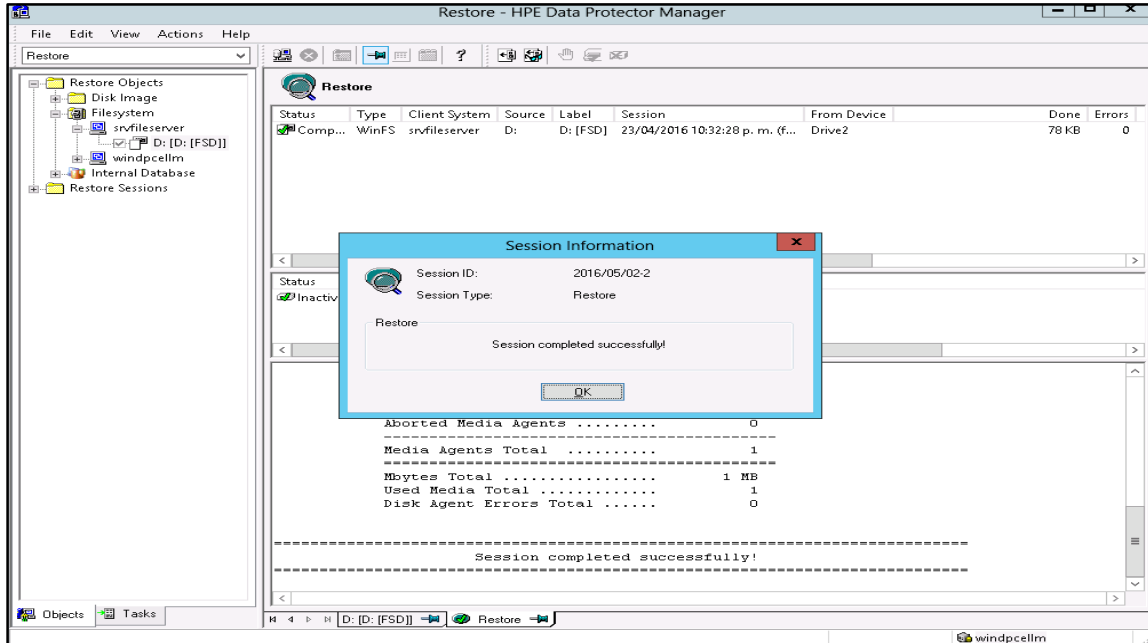
En la ventana que aparece, dar clic en el botón **“Finish”**



Gráfica 7

 <b>USPEC</b> Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios	<b>INSTRUCTIVO DE RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	Código: A3-IN-02
		Versión: 01
		Vigencia: 23/08/2016

Cuando termine el proceso, aparecerá una ventana igual a la siguiente imagen, indicando que la restauración ha finalizado.



Gráfica 8

## RESUMEN DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Numerales	Descripción de la modificación
01	23/08/2016	Todos	Se crea el documento

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD		
Elaboró / Actualizó:	Revisó:	Aprobó:
Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado
Nombre: Álvaro Camargo	Nombre: Camilo Alejandro Romero	Nombre: Diana Lucia Pinilla Marín
Cargo: Analista de Sistemas	Cargo: Analista de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina de Tecnología
Dependencia: Oficina de Tecnología	Dependencia: Oficina de Tecnología	Dependencia: Oficina de Tecnología