

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

1. Tipo del proceso:	Estratégico	
2. Objetivo:	Gestionar la consecución de recursos mediante la generación de convenios, contratos, alianzas, donaciones, créditos internos y externos, acuerdos con otras entidades y recursos provenientes de la cooperación nacional e internacional, entre otros, así como la gestión para la obtención de adiciones presupuestales que se requieran para fortalecer la gestión en curso con el fin de proporcionar los recursos necesarios para el mantenimiento y mejoramiento del Sistema Penitenciario y Carcelario.	
3. Alcance:	Inicia con la identificación de las necesidades del Sistema Penitenciario y Carcelario y las propias de la Unidad y finaliza con la consecución de los recursos financieros y no financieros.	
4. Responsable del proceso:	Dirección General	
5. Dependencias Involucradas:	Dirección Administrativa y Financiera, Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo, Oficina Asesora Jurídica, Dirección de Gestión contractual, Dirección de Infraestructura y Dirección logística	
6. Recursos del Proceso	6.1. Físicos:	<ul style="list-style-type: none">  Puestos de trabajo  Archivadores  Instalaciones locativas  Servicios Públicos  Tecnología  Información
	6.2. Humanos:	 Personal capacitado y competente para el desarrollo de las actividades.
7. Requisitos legales:	Ver Normograma	
8. Riesgos (SAR):	Ver Mapa de Riesgos del Proceso y Mapa de Riesgos de Corrupción	
9. Indicadores de Gestión:	Ver Matriz de Indicadores	
10. Documentos del Proceso:	Ver Listado Maestro de Documentos	
11. Interrelación de Procesos:	Ver Matriz de Interacción de Procesos	

2. CICLO PHVA
PLANEAR

-  Identificar las necesidades de recursos adicionales.
-  Identificar las Entidades potenciales que brinden apoyo y cooperación para la consecución de recursos financieros y no financieros.

HACER (Etapas / Actividades)

-  Realizar acercamientos con entidades nacionales e internacionales, organismos de cooperación, entre otros para la consecución de recursos financieros y no financieros.
-  Definir las especificaciones para la celebración de contratos, convenios, alianzas estratégicas y acuerdos, entre otros, con entidades nacionales e internacionales para la consecución de recursos financieros y no financieros adicionales.

VERIFICAR

-  Evaluar los beneficios e impacto de los contratos, convenios, alianzas estratégicas y acuerdos celebrados para la consecución de recursos financieros y no financieros adicionales.
-  Verificar la ejecución del proceso a través de los resultados de los indicadores de gestión.

ACTUAR

✚ Establecer las acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso.

(Ver Procedimiento de Acciones Correctivas , Preventivas y de Mejora G1-S3-PR-02)

RESUMEN DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Numerales	Descripción de modificaciones
01	19/07/2013	Todos	Se crea el documento
02	26/11/2014	Todos	Se actualizó el documento en todos los numerales y la plantilla de caracterización
03	03/06/2016	1	Se actualizó el tipo de proceso de acuerdo a las recomendaciones y análisis realizados en la actualización de la Plataforma Estratégica de la entidad.

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Elaboró / actualizó:	Revisó:	Aprobó:
Firma: Original Firmada	Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado
Firma: Original Firmada	Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado
Nombre: Adriana Maria Baquero Rojas Nombre: Jeisson David Martinez	Nombre: Gustavo Adolfo Camelo Hurtado Nombre: Mauricio Díaz Pineda	Nombre: Claudia Alejandra Gélvez Ramírez
Cargo: Contratista OAPLA Cargo: Contratista OAPLA	Cargo: Jefe (e) Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Cargo: Contratista Dirección General	Cargo: Directora General (e)
Dependencia: Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Dependencia: Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Dependencia: Dirección General	Dependencia: Dirección General