

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

## CONTENIDO

1.	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b> .....	4
2.	<b>SUB PROCESO: N/A</b> .....	4
3.	<b>OBJETIVO</b> .....	4
4.	<b>INTRODUCCIÓN:</b> .....	4
5.	<b>DEFINICIONES</b> .....	5
6.	<b>CONTENIDO</b> .....	6
6.1	<b>ASPECTOS GENERALES</b> .....	6
6.1.1.	<b>NATURALEZA JURÍDICA DE LA USPEC</b> .....	6
6.1.2.	<b>RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN DE LA USPEC</b> .....	7
6.1.3.	<b>ADOPCIÓN Y MODIFICACIÓN</b> .....	7
6.1.4.	<b>COMPETENCIAS</b> .....	7
6.1.4.1.	<b>COMPETENCIAS PREVISTAS EN LAS NORMAS APLICABLES</b> .....	7
6.1.4.2.	<b>DELEGACIONES</b> .....	8
6.1.4.3.	<b>LOS COMITÉS INTERNOS DE TRABAJO</b> .....	8
6.1.4.3.2.	<b>EL COMITÉ EVALUADOR</b> .....	9
6.1.4	<b>LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</b> .....	9
6.1.5	<b>INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES Y CONFLICTOS DE INTERÉS</b> .....	9
6.2	<b>ETAPA DE PLANEACIÓN</b> .....	10
6.2.1.	<b>EL PLAN DE ADQUISICIONES</b> .....	10
6.2.2.	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> .....	11
6.2.2.1.	<b>EXCEPCIONES AL REQUERIMIENTO DE ESTUDIOS PREVIOS</b> .....	11
6.2.2.2	<b>ELEMENTOS MÍNIMOS DE LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> .....	11
6.2.2.3	<b>ELEMENTOS ADICIONALES SEGÚN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN</b> .....	12
6.2.2.4.	<b>ESTUDIOS PREVIOS EN LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> .....	13
6.2.3.	<b>ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL DE LA CONTRATACIÓN</b> .....	13
6.2.4.	<b>VERIFICACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> .....	14
6.2.5.	<b>ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES</b> .....	14
6.2.6.	<b>EL AVISO DE CONVOCATORIA</b> .....	14
6.2.7.	<b>EL ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b> .....	15
6.2.8.	<b>EL ANÁLISIS DEL SECTOR</b> .....	15
6.2.9.	<b>EL CRONOGRAMA</b> .....	15

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

6.3	<b>ETAPA PRE-CONTRACTUAL: MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS .....</b>	<b>15</b>
6.3.1	<b>LICITACIÓN PÚBLICA .....</b>	<b>15</b>
6.3.1.1.	<b>LICITACIÓN PÚBLICA CON OFERTAS DINÁMICAS MEDIANTE SUBASTA INVERSA .....</b>	<b>16</b>
6.3.2	<b>SELECCIÓN ABREVIADA.....</b>	<b>16</b>
6.3.2.1	<b>LA SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN O SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES .....</b>	<b>16</b>
6.3.2.1.1.	<b>SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA .....</b>	<b>17</b>
6.3.2.1.2.	<b>SELECCIÓN ABREVIADA POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIO.....</b>	<b>17</b>
6.3.2.1.3	<b>SELECCIÓN ABREVIADA POR BOLSA DE PRODUCTOS.....</b>	<b>18</b>
6.3.2.1.4	<b>SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA .....</b>	<b>18</b>
6.3.3.	<b>EL CONCURSO DE MÉRITOS .....</b>	<b>18</b>
6.3.3.1.	<b>EL CONCURSO ABIERTO .....</b>	<b>19</b>
6.3.3.2.	<b>LA PRECALIFICACIÓN.....</b>	<b>19</b>
6.3.4	<b>LA CONTRATACIÓN DIRECTA .....</b>	<b>19</b>
6.3.4.1	<b>URGENCIA MANIFIESTA .....</b>	<b>20</b>
6.3.4.2.	<b>CONTRATACIÓN DE EMPRÉSTITOS.....</b>	<b>20</b>
6.3.4.3.	<b>CONVENIOS O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS.....</b>	<b>20</b>
6.3.4.4.	<b>CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS .....</b>	<b>21</b>
6.3.4.4.1.	<b>REGLAS ESPECIALES SEGÚN TIPOS CONTRACTUALES.....</b>	<b>21</b>
6.3.4.5.	<b>DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES .....</b>	<b>21</b>
6.3.4.6.	<b>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES .....</b>	<b>22</b>
6.3.4.7.	<b>DE LA ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES.....</b>	<b>22</b>
6.3.5.	<b>MÍNIMA CUANTÍA .....</b>	<b>22</b>
6.3.6.	<b>DISPOSICIONES COMUNES .....</b>	<b>23</b>
6.3.6.1.	<b>ACUERDOS COMERCIALES Y TRATO NACIONAL .....</b>	<b>23</b>
6.3.6.2.	<b>INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA .....</b>	<b>23</b>
6.3.6.2.1.	<b>CONVOCATORIA LIMITADA .....</b>	<b>23</b>
6.3.6.2.2.	<b>DESAGREGACIÓN TECNOLÓGICA.....</b>	<b>23</b>
6.3.6.3.	<b>CONTRATOS EJECUTADOS EN EL EXTERIOR.....</b>	<b>23</b>
6.3.6.5.	<b>PRÓRROGA O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....</b>	<b>24</b>
6.3.6.6.	<b>DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN .....</b>	<b>24</b>
6.3.6.7.	<b>PUBLICIDAD EN EL SECOP .....</b>	<b>24</b>
6.4	<b>ETAPA CONTRACTUAL .....</b>	<b>25</b>

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

6.4.1.	PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	25
6.4.1.1.	CRONOGRAMA .....	25
6.4.1.2.	PERFECCIONAMIENTO .....	25
6.4.1.3.	EJECUCIÓN .....	25
6.4.2.	GARANTÍAS .....	26
6.4.3.	ACTA DE INICIO .....	27
6.4.5.	MODIFICACIONES, ADICIONES Y PRÓRROGAS CONTRACTUALES .....	28
6.4.5.1.	PRÓRROGA .....	28
6.4.5.2.	ADICIÓN .....	28
6.4.6.	SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	28
6.4.7.	CESIÓN DEL CONTRATO .....	29
6.4.8.	CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS .....	29
6.4.9.	ANTICIPO .....	30
6.4.10.	PAGO ANTICIPADO .....	30
6.4.11.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS .....	30
6.4.12.	TERMINACIÓN DEL CONTRATO .....	31
6.5.	ETAPA POST-CONTRACTUAL – LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO .....	31
6.5.1.	CONTRATOS QUE REQUIEREN DE LIQUIDACIÓN: SERÁN OBJETO DE LIQUIDACIÓN LOS SIGUIENTES CONTRATOS Y/O CONVENIOS .....	31
6.5.2.	TÉRMINO DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS .....	31
6.5.3.	ACTA DE CIERRE Y LIBERACIÓN DE SALDOS .....	32
6.5.4.	CONSTANCIA DE ARCHIVO .....	32
6.5.5.	SALVEDADES EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN .....	32
6.6.	DISPOSICIONES COMUNES .....	33
6.6.1.	DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD .....	33
6.6.2.	INFORMACIÓN A LA CÁMARA DE COMERCIO .....	33
6.6.3.	VEEDURÍAS CIUDADANAS EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL .....	33
6.7.	LINEAMIENTOS Y GUÍAS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE .....	33

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

## 1. PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

## 2. SUB PROCESO: N/A

## 3. OBJETIVO

El presente Manual de Contratación constituye un instrumento de Gestión Estratégica que tiene como propósito establecer los lineamientos frente a las diversas etapas de los procesos de contratación de la Entidad, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, dando a conocer a los partícipes del Sistema de Compra Pública la forma en que opera la Gestión Contractual de la Unidad De Servicios Penitenciarios y Carcelarios -USPEC.

### 3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Establecer los parámetros y principios aplicables a la actividad contractual, determinando las funciones internas en materia contractual, así como las actividades que deban realizarse de acuerdo con las competencias de cada dependencia para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.
- Establecer estrategias que conlleven a una efectiva planeación ejecución, seguimiento y liquidación de los contratos que celebra la Entidad.
- Definir los procesos de contratación que llevara a cabo la Unidad dando cumplimiento a los requisitos señalados por la ley, a los principios de eficiencia, planeación y selección objetiva que permitan la ejecución idónea de los objetos contractuales.

## 4. INTRODUCCIÓN:

El Manual de Contratación tiene como fin brindar los lineamientos para el desarrollo de los procesos de contratación de la USPEC, cumplimiento los principios de transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva, de conformidad con los postulados que orientan la función administrativa, los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con la entidad en la consecución de dichos fines.

Con el presente manual se pretende orientar las actuaciones de los funcionarios y contratistas en los procedimientos de la Entidad en las etapas precontractual, contractual y post contractual, así como dar a conocer los partícipes y responsables de la contratación estatal, la forma en que opera la gestión contractual, para seleccionar al contratista

Como un reconocimiento expreso del sometimiento al principio de legalidad, el sistema de contratación adoptado por la administración pública nacional ha venido siendo un reflejo normativo de la particular posición del Estado, además de una forma de promover el desarrollo de la industria nacional, en condiciones legales de igualdad y transparencia y bajo una comparación de condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras.

Toda vez que la contratación de la administración pública en Colombia, refleja ante todo la existencia de procedimientos especiales de formación de la voluntad contractual, la tarea legislativa realizada al respecto

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

desde el Decreto 222 de 1983 hasta la Ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios, constituyen el testimonio de una evolución histórica encaminada hacia dos objetivos fundamentales:

- Dar celeridad y eficiencia a los procesos de contratación para garantizar la prestación de los servicios públicos a cargo del Estado
- Garantizar los derechos de los posibles oferentes, preservando en todo momento el patrimonio público

El propósito y alcance del instrumento que se brinda en este documento, no es otro que el de reflejar las reglas, principios y normas jurídicas referentes a la contratación de las entidades del Estado, contenidas en nuestro sistema legal de derecho público, buscando que la estructura y dinámica funcional de la USPEC, se ajuste a tales cometidos legales.

Igualmente tiene dentro de sus objetivos, establecer políticas obligatorias y algunas preferentes, así como los lineamientos, procedimientos, pautas de seguimiento, evaluación y control de actividades en las etapas precontractual, contractual y pos contractual que adelanta la Entidad.

## 5. DEFINICIONES

- **Acuerdo Marco de Precios:** Contrato celebrado entre uno o más proveedores y Colombia Compra Eficiente, o quien haga sus veces, para la provisión a las Entidades Estatales de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, en la forma, plazo y condiciones establecidas en este
- **Adenda:** Es el documento mediante el cual se modifica el pliego de condiciones de acuerdo a los términos y condiciones señalados en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. Del Decreto 1082 de 2015.
- **Adjudicación:** Es el acto administrativo separable del Contrato, mediante el cual la USPEC elige la mejor propuesta dentro del proceso de selección respectivo, decisión que obliga al adjudicatario a suscribir el contrato.
- **Anexo Técnico Separable:** Documento que contiene la descripción y alcance del proyecto, incluyendo actividades, especificaciones y resultados.
- **Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización:** Bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.
- **Capacidad Residual:** Es la capacidad real de contratación, calculada conforme a lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.4. Del Decreto 1082 de 2015, y los lineamientos y directrices impartidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
- **Contrato de Consultoría:** Acuerdo de voluntades que celebran las entidades estatales, referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a los que tienen por objeto la interventoría, gerencia de obra o de proyectos de desarrollo institucional, dirección, programación y ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

- **Contrato de Obra:** Acuerdo de voluntades que celebran las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.
- **Contratación Directa:** Procedimiento mediante el cual se celebran los contratos autorizados por el numeral 4º del artículo 2º de la ley 1150 de 2007, sin que sea necesaria la obtención previa de varias ofertas.
- **Contrato de Prestación de Servicios:** Acuerdo de voluntades que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.
- **Interventoría:** Seguimiento técnico administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen.
- **Licitación:** Modalidad de selección mediante la cual la entidad estatal formula públicamente una Convocatoria para que, en igualdad de oportunidades, los interesados presenten sus ofertas y seleccione entre ellas la más favorable, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del art. 30 de la ley 80 de 1993. Según lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, la escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del mismo artículo.
- **Pliego de Condiciones:** Acto sobre el cual se concretan o materializan los principios de planeación contractual y de transparencia que permite o garantiza la selección objetiva del contratista, por lo tanto, se erige como el documento vinculante sobre el cual se diseña, estructura y concreta el proceso contractual.

## 6. CONTENIDO

### 6.1 ASPECTOS GENERALES

#### 6.1.1. NATURALEZA JURÍDICA DE LA USPEC

La Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios-USPEC, fue creada mediante el Decreto 4150 de 2011, a partir de la escisión de las funciones administrativas y de ejecución de actividades que soportan al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC, para el cumplimiento de sus objetivos.

La USPEC, es una Unidad Administrativa Especial con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho, con sede en Bogotá y ejerce sus funciones en el territorio Nacional; tiene como objeto gestionar y operar el suministro de bienes y la prestación de los servicios, la infraestructura y brindar apoyo logístico y administrativo requeridos para el adecuado funcionamiento de los servicios penitenciarios y carcelarios a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

### 6.1.2. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN DE LA USPEC

Atendiendo a su naturaleza, objeto y funciones consagrados en el Decreto 4150 de 2011, el marco general de las contrataciones de la USPEC está integrado principalmente por las siguientes normas o aquellas que las modifiquen complementen o sustituyan:

- La Constitución Política.
- El Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas legales y reglamentarias de contratación pública).
- Normas especiales del sector ciencia y tecnología (Ley 29 de 1990, Decreto Ley 393 de 1991, Decreto Ley 591 de 1991, Decreto Ley 585 de 1991, Ley 1286 de 2009 y demás normas aplicables).
- Normas presupuestales del Estatuto Orgánico del Presupuesto (Decreto 111 de 1996, Decreto 4730 de 2005 y sus modificaciones, Ley 819 de 2003 y sus reglamentos) y normas especiales del Sistema General de Regalías (Ley 1530 de 2012, Decreto 1949 de 2012 y demás normas reglamentarias).
- Normas de control fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 267 de la Constitución Política.
- La Ley 1474 de 2011.
- El Decreto 019 de 2012 y demás normas sobre trámites, procedimientos y las regulaciones administrativas.
- Norma del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001, Norma del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.
- Las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- Demás normas aplicables y aquellas que las reglamenten, complementen, adicionen o modifiquen.

### 6.1.3. ADOPCIÓN Y MODIFICACIÓN

El Manual de Contratación se adopta mediante Resolución de la Dirección General de la Entidad, de conformidad con las facultades que le confiere el artículo 12 del Decreto 4150 de 2011.

La Dirección de Gestión Contractual tendrá a su cargo la revisión y actualizaciones del manual de contratación el cual deberá estar publicado en la página de la Entidad

Los procedimientos internos y formatos que se expidan en desarrollo del presente Manual de Contratación se adoptarán teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad-SIGI, de la Entidad.

### 6.1.4. COMPETENCIAS

#### 6.1.4.1. COMPETENCIAS PREVISTAS EN LAS NORMAS APLICABLES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo señalado en el numeral 8 del artículo 12 del Decreto 4150 de 2011, el Director General de la USPEC es el representante legal de la entidad y tiene la competencia para celebrar contratos y ordenar el gasto.

Por su parte, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del Decreto 4150 de 2011, a la Dirección de Gestión Contractual le corresponde adelantar los trámites y procedimientos relacionados con la actividad contractual de la Entidad, con base en los estudios de conveniencia y oportunidad elaborados por las dependencias y por el

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

(INPEC), en concordancia con las normas vigentes sobre la materia, así como la elaboración de los actos administrativos relacionados con dichos procesos.

#### **6.1.4.2. DELEGACIONES**

Conforme a lo establecido en los artículos 209 y 211 de la Constitución Política; los artículos 12 y 25, numeral 10 de la Ley 80 de 1993; el artículo 110 del Decreto 111 de 1996; los artículos 9, 10 y 12 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 21 de Ley 1150 de 2007, el Director General de la Entidad puede delegar total o parcialmente la competencia para expedir los actos inherentes a la actividad contractual, realizar los procesos de selección, celebrar los contratos y demás facultades de contratación y ordenación del gasto en servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o sus equivalentes.

Para la delegación se tendrán en cuenta los aspectos misionales y funciones de cada dependencia, de acuerdo con el Decreto 4150 de 2011, y en el acto que confiere la delegación se indicarán las facultades de contratación y ordenación del gasto delegadas.

En todo caso, las facultades delegadas deberán ser ejercidas por el delegatario de acuerdo con el acto que confiere la delegación y teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legales vigentes.

#### **6.1.4.3. LOS COMITÉS INTERNOS DE TRABAJO**

Es la máxima instancia de asesoría, consulta, definición, orientación y decisión de los asuntos de orden precontractual, contractual y poscontractual que sean sometidos a su consideración conforme a su competencia.

Salvo que las condiciones de la contratación hagan necesario y conveniente otra conformación, la cual se hará en todo caso, mediante acto expedido por el Director General, el Comité de Contratación de la Entidad estará integrado por los siguientes funcionarios:

- Director General quien lo presidirá
- Director de Gestión Contractual.
- Director Administrativo y Financiero
- Director de Logística.
- Director de Infraestructura.
- Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

Funciones del Comité de Contratación:

- Recomendar la celebración de contratos y/o convenios interadministrativos, o de cooperación, asociación y en general todo acuerdo de voluntades con entidades públicas y privadas.
- Impartir las políticas a lineamientos que en materia de contratación propendan por garantizar el cumplimiento de los principios de la función administrativa y en especial los de la contratación pública al interior de la entidad.
- Recomendar la celebración de los contratos que se deriven de las declaratorias de urgencia manifiesta o emergencia carcelaria.
- Estudiar y recomendar la posición de la Unidad acerca de las reclamaciones de restablecimiento o desequilibrio económico que presenten los contratistas previo concepto de la interventoría y/o supervisión de estos.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

- Aprobar la evaluación definitiva de todos los procesos de selección contractual que adelante la entidad, la adjudicación o declaratoria desierta en los procesos de selección de la Unidad, excepto los de mínima cuantía.
- Servir de instancia consultiva en los asuntos derivados de la ejecución de contratos de los cuales se pueda originar una eventual reclamación controversia o acción judicial

El comité de contratación contará con una Secretaría Técnica, ejercida por el Coordinador (a) del Grupo Precontractual, quien tendrá a su cargo entre otras funciones la convocatoria y organización de los temas para conocimiento del comité, así como la elaboración y custodia de las actas respectivas.

#### **6.1.4.3.2. EL COMITÉ EVALUADOR**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.3. Del Decreto 1082 de 2015, según la modalidad de selección contractual se deberá designar un Comité Evaluador, el cual será conformado por servidores públicos y/o por particulares contratados para el efecto, para que evalúen y califiquen las propuestas recibidas en los componentes jurídico, técnico y financiero y recomienden su aceptación o rechazo, de manera objetiva y ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el pliego de condiciones.

Los miembros de los comités evaluadores estarán sujetos a las inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés establecidos en las normas vigentes.

La verificación y la evaluación de las ofertas para la mínima cuantía será adelantada por quien sea designado sin que se requiera un comité plural.

Funciones del comité evaluador:

- Analizar y evaluar las propuestas presentadas por los proponentes y elaborar los informes de calificación y de evaluación, con sujeción a las reglas previstas en el pliego de condiciones.
- Analizar y responder las observaciones a los informes de calificación y de evaluación que se presenten en los procesos de selección.
- Recomendar al ordenador de gasto las decisiones a adoptar en el proceso de selección, con sujeción a las reglas previstas en el pliego de condiciones.
- Las demás funciones inherentes a la naturaleza del Comité, aquellas previstas en el presente Manual y las que le sean asignadas por el Comité de Contratación, de acuerdo con las normas que rigen la materia.

#### **6.1.4 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

De conformidad con las previsiones de la Ley 1474 de 2011 y el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción (<http://www.anticorrupcion.gov.co>) la Gestión Contractual de la Entidad se ajustará a los planes, mecanismos y herramientas dirigidos a luchar contra la corrupción.

#### **6.1.5 INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES Y CONFLICTOS DE INTERÉS**

Todos los procesos de contratación adelantados por la USPEC, se someterán al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés previsto legalmente para la contratación estatal. En consecuencia, no podrán participar en procesos de selección ni celebrar contratos con la Entidad quienes se

	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

encuentren en cualquiera de las circunstancias señaladas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993; en la Ley 1474 de 2011, en el numeral 4 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019 y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.

Sin perjuicio de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Ley, se entiende por conflicto de interés la situación en virtud de la cual una persona en razón de su actividad se enfrenta a distintas alternativas de conducta con relación a intereses económicos directos e incompatibles, ninguno de los cuales puede privilegiar en atención a sus obligaciones legales o contractuales

## 6.2 ETAPA DE PLANEACIÓN

La etapa de planeación corresponde a la fase preparatoria de la gestión contractual, dirigida a determinar las necesidades de la Unidad, para cumplir con las funciones que le corresponden, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 4150 de 2011 y demás normas aplicables.

De conformidad con las previsiones del Decreto 1082 de 2015 y las circulares expedidas por Colombia Compra Eficiente, la planeación comprende:

- Elaboración y actualización del Plan de Adquisiciones
- Elaboración del presupuesto y la verificación de la disponibilidad presupuestal
- Elaboración de los estudios y documentos previos
- Elaboración del pliego de condiciones
- Aviso de convocatoria del acto administrativo de apertura del proceso de selección y del Cronograma

En este orden de ideas las dependencias que requieran el inicio de un proceso de contratación, deberán enviar a la Dirección de Gestión Contractual la respectiva solicitud con la siguiente información:

- Descripción de la necesidad
- Objeto
- Alcance del objeto (en caso de ser requerido)
- Especificaciones técnicas del bien, obra o servicio
- Obligaciones específicas del contratista
- Valor
- Forma de pago
- Plazo
- Requisitos técnicos mínimos habilitantes
- Requisitos técnicos ponderables
- Estudio de Mercado
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal

### 6.2.1. EL PLAN DE ADQUISICIONES

Con el fin de planear las necesidades de adquisición de bienes, servicios y obras públicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015, la USPEC elaborará y publicará anualmente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública–SECOP II y en la página web institucional, a más tardar el 31 de enero de cada vigencia fiscal, el respectivo Plan de Adquisiciones y lo ajustará por lo menos una vez al año.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

El PAA debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. Igualmente, se deberá señalar la necesidad, la obra o servicio que satisface esa necesidad, identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios-UNSPC, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos, con cargo a los cuales la USPEC pagará el bien, obra o servicio, incluido los que tienen como fuente de recursos patrimonios autónomos, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual se da inicio al Proceso de Contratación.

El Grupo Precontractual y Poscontractual, es el encargado de la elaboración, consolidación y modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad, el cual deberá ser coherente con el presupuesto de la Entidad y el Plan de Acción, siguiendo las pautas determinadas por Colombia Compra Eficiente

## 6.2.2. ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto 1082 de 2015, para cada necesidad de contratación, la dependencia solicitante, entregará al Grupo Precontractual y Poscontractual la información técnica para la elaboración de los estudios y documentos previos, que soportan el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones definitivos, y el contrato, con el fin de permitir a los proponentes valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la USPEC, la distribución de riesgos propuesta.

### 6.2.2.1. EXCEPCIONES AL REQUERIMIENTO DE ESTUDIOS PREVIOS

Según lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.2. Del Decreto 1082 de 2015, no se requerirá de estudios previos para la contratación directa en caso de urgencia manifiesta. Los estudios previos para los contratos de mínima cuantía contendrán los elementos señalados en el artículo 2.2.1.2.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015.

### 6.2.2.2 ELEMENTOS MÍNIMOS DE LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

En atención a la previsión del artículo 25, numeral 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos estarán a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación y deberán contener los elementos que se indican a continuación, además de los indicados para cada modalidad de selección por las normas aplicables:

- **La descripción de la necesidad que la USPEC pretende satisfacer con el proceso de contratación**, precisando cuál es la necesidad a satisfacer y sus beneficios para la entidad; la existencia de otras alternativas en el mercado para satisfacer dicha necesidad, sus ventajas y desventajas. Asimismo, se deberá verificar la previsión de la necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones o incluirla mediante el ajuste respectivo y señalar el rubro presupuestal de los recursos correspondientes.
- **La descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones y la identificación del contrato a celebrar, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para el inicio del proceso de selección y la ejecución del contrato, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto**, que indique los elementos técnicos necesarios para precisar el objeto de la contratación, las condiciones comerciales exigidas y los servicios y actividades conexas, de ser el caso; el tipo de contrato escogido, así como su plazo, forma

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

de pago, lugar de ejecución y principales obligaciones de las partes, incluyendo los permisos requeridos para su ejecución.

- **La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos que soportan su elección**, la cual deberá ser coherente con la tipología del contrato a celebrar.
- **El valor estimado del contrato, indicando las variables utilizadas para calcular el presupuesto de la contratación y los rubros que lo componen**, con fundamento en estudios o investigaciones de mercado, que deberán tener en cuenta el presupuesto, las condiciones del mercado, los tributos y los costos por ajustes e imprevistos.
- Cuando el valor del contrato sea determinado por precios unitarios, se deberá incluir la forma en que han sido calculados, para establecer el presupuesto y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos. En el caso de concurso de méritos no se publicarán las variables utilizadas para calcular el valor estimado del contrato y para las concesiones (y en general para los contratos a que se refiere la Ley 1508 de 2012) no se publicará el modelo financiero utilizado en su estructuración.
- **Los criterios para seleccionar la oferta más favorable**, en atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015 y en aplicación del principio de selección objetiva.
- **El análisis de riesgo y la forma de mitigarlo**, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, los lineamientos de política contenidos en los documentos CONPES 3107 de 2001, 3133 de 2001 y 3714 de 2011 o los que los modifiquen, complementen o reemplacen y el Manual para la identificación y cobertura del Riesgo adoptado por Colombia Compra Eficiente, de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.5.2. del Decreto 1082 de 2015. (Ver Sección **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del presente Manual)
- **Las garantías que la Entidad, contempla exigir en el Proceso de Contratación**, de acuerdo con las previsiones contenidas en el Libro 2 Parte 2, Título 1, Capítulo 2, Sección 3 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables.
- **La indicación de si la contratación respectiva esta cobijada por un Acuerdo Comercial**, para lo cual deberá seguirse el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación adoptado por Colombia Compra Eficiente. (Ver Sección **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del presente Manual.)
- El análisis de la **necesidad de contar con interventoría** en los contratos cuyo valor supere la menor cuantía de la Entidad, de acuerdo con lo exigido por el párrafo 1° del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. En los demás casos, deberá indicarse el cargo y la dependencia a la que debe pertenecer el supervisor.

### 6.2.2.3 ELEMENTOS ADICIONALES SEGÚN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En consideración al objeto a contratar o a la modalidad de selección, en adición a los elementos a los que se refiere el numeral anterior, los estudios y documentos previos deben contener los siguientes aspectos:

- Los estudios previos para la **adquisición de bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización mediante subasta inversa**, incluirán una ficha técnica, elaborada conforme a las previsiones del artículo 2.2.1.2.1.2.1. del Decreto 1082 de 2015.
- Los estudios y documentos previos para adquirir **Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios** dejarán constancia de la verificación de la existencia de un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual se pueda satisfacer la necesidad identificada, según lo exigido en el artículo 2.2.1.2.1.2.9. del Decreto 1082 de 2015.
- Los estudios previos para la **adquisición en bolsa de productos**, deberán indicar los elementos estipulados en el artículo 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

- Los estudios y documentos previos para la **contratación directa** deberán contener la justificación para exigir o no las garantías establecidas en el Libro 2 Parte 2, Título 1, Capítulo 2, Sección 3 del Decreto 1082 de 2015, de acuerdo con lo exigido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del precitado Decreto.
- Los estudios previos en la **contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes** deberán indicar las circunstancias previstas en el artículo 2.2.1.2.1.4.8. del Decreto 1082 de 2015.
- Los estudios y documentos previos deben justificar cuando la **contratación de trabajos artísticos** solamente pueda encomendarse a determinadas personas naturales, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.
- La **adquisición de inmuebles** deberá contar con los avalúos y análisis establecidos en el artículo 2.2.1.2.1.4.10. del Decreto 1082 de 2015
- Los estudios previos para el **arrendamiento de bienes inmuebles** deberán contener el análisis de las condiciones del mercado, de acuerdo con lo exigido en el artículo 2.2.1.2.1.4.11. del Decreto 1082 de 2015.
- Los estudios previos en la **selección abreviada para la enajenación de bienes del Estado** deberán incluir el avalúo comercial del bien y el precio mínimo de venta, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.2.1.7. del Decreto 1082 de 2015.
- Los estudios previos para la **contratación directa para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas** deberán precisar las actividades científicas y tecnológicas que se desarrollan en cada contratación, de acuerdo con las definiciones que de tales se tiene en el Decreto Ley 591 de 1991, en atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.7. del Decreto 1082 de 2015.

#### 6.2.2.4. ESTUDIOS PREVIOS EN LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015, los estudios previos de las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Unidad, independientemente de su objeto, serán simplificados y deberán contener:

- La descripción sucinta de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación.
- La descripción del objeto a contratar, identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
- Las condiciones técnicas exigidas.
- El valor estimado del contrato y su justificación.
- El plazo de ejecución del contrato.
- El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

#### 6.2.3. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL DE LA CONTRATACIÓN

Para la elaboración del presupuesto, la dependencia que genera la necesidad de contratación deberá tener en cuenta las condiciones y precios del mercado, garantías, licencias, permisos, tributos y los costos por ajustes e imprevistos, entre otros aspectos necesarios para la celebración y ejecución del contrato objeto del proceso de selección.

El valor estimado y/o presupuesto oficial deberá ser presentado y justificado dentro de la solicitud de inicio del proceso de selección por la dependencia que genera la necesidad de contratación.

	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

En el caso de adquisición de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización por cuenta de entidades estatales a través de bolsa de productos, se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.15. Del Decreto 1082 de 2015.

#### **6.2.4. VERIFICACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Corresponde a la dependencia que genera la necesidad de contratación verificando la disponibilidad presupuestal de los recursos requeridos para la contratación, se solicitará la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP, con el cual se garantizará la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción del respectivo compromiso.

El CDP, emitido de conformidad con las normas aplicables, afecta provisionalmente la apropiación existente de los recursos, por lo que para su afectación definitiva y para la ejecución del contrato será necesario la expedición del Registro Presupuestal-RPC.

En el evento en que sea necesario adicionar el valor del contrato celebrado, será necesaria la expedición previa de un nuevo Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

Cuando se requieran vigencias futuras para la ejecución de la contratación, previo al inicio del proceso de selección se deberá contar con la autorización requerida, para lo cual la dependencia que genera la necesidad de contratación deberá adelantar el trámite correspondiente de acuerdo con las normas del Presupuesto General de la Nación.

#### **6.2.5. ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

Con fundamento en los estudios y documentos previos, el Grupo Precontractual elaborará el proyecto de pliego de condiciones, el cual deberá:

- Establecer reglas claras, objetivas y completas.
- Ajustarse a lo dispuesto en el numeral 5 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993.
- Contener por lo menos los elementos señalados en el artículo 2.2.1.1.2.1.3. Del Decreto 1082 de 2015.
- Precisar las condiciones especiales que correspondan a cada modalidad de selección y otros aspectos de la contratación, de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015: licitación pública (artículo 2.2.1.2.1.1.1. y siguientes); selección abreviada (artículo 2.2.1.2.1.2.1. y siguientes); concurso de méritos (artículo 2.2.1.2.1.3.1. y siguientes); contratación de menor cuantía (artículo 2.2.1.2.1.2.20.); criterios de favorabilidad (artículo 2.2.1.1.2.2.2.); factores de desempate (artículo 2.2.1.1.2.2.9.); términos y condiciones del anticipo (artículo 2.2.1.1.2.4.1.), e incentivos en la contratación pública (artículo 2.2.1.2.4.2.1.).

#### **6.2.6. EL AVISO DE CONVOCATORIA**

Con fundamento en los estudios, documentos previos y el proyecto de pliego de condiciones, el Grupo Precontractual elaborará el Aviso de Convocatoria, que deberá contener los aspectos previstos en el artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto 1082 de 2015.

En el procedimiento de concurso de méritos con precalificación, el aviso deberá contener la información exigida en el artículo 2.2.1.2.1.3.4. del Decreto 1082 de 2015. Para la enajenación de bienes del Estado, el aviso deberá contener además la información exigida en el artículo 2.2.1.2.2.1.8. del Decreto 1082 de 2015.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

Este aviso no es exigido para los Procesos de Contratación adelantados bajo las modalidades de selección de mínima cuantía y contratación directa.

### **6.2.7. EL ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.5. Del Decreto 1082 de 2015, la apertura del proceso de selección, se ordenará mediante acto administrativo de carácter general, que deberá además ajustarse a las reglas especiales de cada modalidad de selección.

### **6.2.8. EL ANÁLISIS DEL SECTOR**

El análisis del sector al que se refiere el Libro 2, Parte 2, Título 1, Capítulo 1, Sección 1, Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015, que deberá elaborar el Grupo Precontractual, comprende asimismo los siguientes aspectos:

- Determinación de los Requisitos Habilitantes, de carácter financiero, teniendo en cuenta los elementos previstos en el artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015.
- Evaluación del Riesgo, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente, según el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015
- Determinación de la Capacidad Residual, de acuerdo con la metodología definida por Colombia Compra Eficiente

Para tales fines, se tendrán en cuenta las pautas determinadas por Colombia Compra Eficiente.

### **6.2.9. EL CRONOGRAMA**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.3.1. Del Decreto 1082 de 2015, en el Cronograma se establecerán las etapas, fechas, horas y plazos para las actividades propias del Proceso de Contratación y el lugar en el que estas deben llevarse a cabo. El Cronograma deberá señalar el plazo para la celebración del contrato, para el registro presupuestal, la publicación en el SECOP II y para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones para el perfeccionamiento, la ejecución y el pago del contrato.

## **6.3 ETAPA PRE-CONTRACTUAL: MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS**

La Entidad seleccionará a los contratistas mediante las modalidades de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, mínima cuantía o contratación directa, de acuerdo con las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables.

### **6.3.1 LICITACIÓN PÚBLICA**

La regla general para la selección de contratistas es la licitación pública, salvo que el contrato a celebrar se encuentre entre las excepciones previstas en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el numeral adicionado a dicho artículo por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

La licitación pública es el procedimiento mediante la USPEC, realiza una convocatoria pública para que en igualdad de condiciones, los interesados presenten sus ofertas y la Entidad seleccione entre ellas la más favorable. Se encuentra prevista en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.1.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

Esta modalidad se adelantará de conformidad con el procedimiento **M3-PR-01 Licitación Pública** establecido en el Sistema Integrado de Gestión Institucional -SIGI y la normatividad legal vigente aplicable al mismo.

### **6.3.1.1. LICITACIÓN PÚBLICA CON OFERTAS DINÁMICAS MEDIANTE SUBASTA INVERSA**

De conformidad con lo determinado en los pliegos de condiciones, la oferta en el proceso de licitación pública podrá ser presentada de manera dinámica mediante subasta inversa. En ese evento se establecerán en el mismo pliego de condiciones las variables técnicas y económicas sobre las cuales los proponentes podrán realizar la puja. En ningún caso el precio ofrecido será la única variable sometida a conformación dinámica.

Los trámites que tienen lugar en la modalidad de selección de licitación pública con ofertas dinámicas mediante subasta inversa se realizarán de conformidad con el procedimiento descrito en el artículo 2.2.1.2.1.1.1. Del Decreto 1082 de 2015.

### **6.3.2 SELECCIÓN ABREVIADA**

La selección abreviada es la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

Las causales de selección abreviada se encuentran previstas en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y son desarrolladas en los artículos 2.2.1.2.1.2.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

#### **6.3.2.1 LA SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN O SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.3.1. Del Decreto 1082 de 2015, son Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes aquellos de común utilización que poseen las mismas especificaciones técnicas, y comparten patrones de desempeño y calidad iguales o similares, por lo que pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición. A tales bienes y servicios se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007.

Su adquisición tiene lugar mediante la modalidad de selección abreviada, según lo establecido en los artículos 2.2.1.2.1.2.1. a 2.2.1.2.1.2.19. Del Decreto 1082 de 2015.

Los pliegos de condiciones para contratar Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, deben indicar los aspectos relativos a la ficha técnica del bien o servicio, el precio y el contenido de las partes, de ser el caso, de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.2.1. Del Decreto 1082 de 2015.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

De conformidad con las previsiones del Decreto 1082 de 2015, la adquisición de estos bienes y servicios debe hacerse a través de los procedimientos de subasta inversa, compra por acuerdo marco de precios o adquisición a través de bolsa de productos.

### **6.3.2.1.1. SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**

La subasta inversa da lugar siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y consiste en la puja dinámica efectuada presencial o electrónicamente, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de conformidad con las reglas previstas en los artículos 2.2.1.2.1.2.2. al 2.2.1.2.1.2.6. Del Decreto 1082 de 2015.

La oferta más favorable, de acuerdo con las reglas previstas en los artículos 2.2.1.2.1.2.2. y 2.2.1.2.1.2.4. Del Decreto 1082 de 2015, será aquella con el lance más bajo.

Los trámites que tienen lugar en la modalidad de selección abreviada para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes subasta inversa de acuerdo al procedimiento M3-PR-03 Selección Abreviada por Subasta Inversa establecido en el SIGI, para el proceso de Contratación.

### **6.3.2.1.2. SELECCIÓN ABREVIADA POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIO**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.2.7. Del Decreto 1082 de 2015, la USPEC, está obligada a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes celebrados por Colombia Compra Eficiente.

Para tales fines la Entidad deberá:

- Verificar en el Catálogo publicado por Colombia Compra Eficiente, durante la etapa de planeación, si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual pueda satisfacer la necesidad.
- Suscribir el Acuerdo Marco de Precios que satisfaga la necesidad identificada, en la forma que Colombia Compra Eficiente disponga.
- Colocar la orden de compra en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios.

En esta modalidad no resultan exigibles las garantías de que trata el Libro 2 Parte 2, Título 1, Capítulo 2, Sección 3 del Decreto 1082 de 2015, a menos que el Acuerdo Marco de Precios respectivo disponga lo contrario.

Por otra parte, la USPEC, podrá solicitar a Colombia Compra Eficiente un Acuerdo Marco de Precios para un bien o servicio determinado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.8. Del Decreto 1082 de 2015.

Los trámites que tienen lugar en la modalidad de selección abreviada por compra por catálogo derivado de la celebración de Acuerdos Marco de Precios se describen en el Procedimientos de selección abreviada del proceso de Contratación de la Entidad, teniendo en cuenta que, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.10. Del Decreto 1082 de 2015, deberán ajustarse al Proceso de Contratación que diseñe Colombia Compra Eficiente.

	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

### 6.3.2.1.3 SELECCIÓN ABREVIADA POR BOLSA DE PRODUCTOS

La selección abreviada por bolsa de productos parte de la selección de un comisionista que representará a la entidad en la rueda de negociación de los bienes o servicios a adquirir y se rige por las disposiciones del Decreto 2555 de 2010, las reglas previstas en los artículos 2.2.1.2.1.2.11. al 2.2.1.2.1.2.19. Del Decreto 1082 de 2015 y demás reglamentos aplicables.

Su aplicación para determinada adquisición parte de verificar la lista de los Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes susceptibles de ser adquiridos por las entidades estatales, a cargo de la Bolsa de Productos, para determinar si es posible satisfacer la necesidad identificada. Asimismo, se deberá comparar este mecanismo con la subasta inversa y el Acuerdo Marco de Precios vigente o por promover, que debe realizarse durante la etapa de planeación, según lo exigido en los artículos 2.2.1.2.1.2.16 y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, respectivamente.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015, los documentos de las operaciones que se realicen en bolsa de productos no tienen que ser publicados en el SECOP.

Los trámites que tienen lugar en la modalidad de selección abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes en bolsas de productos se describen en los Procedimientos de selección abreviada del Proceso de Contratación de la USPEC. Esta modalidad se adelantará de conformidad con el procedimiento establecido en el SIGI.

### 6.3.2.1.4 SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA

Si el contrato a celebrar no se encuentra entre las demás causales de selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa y, además, su valor es inferior a la menor cuantía, el contratista será seleccionado a través del procedimiento previsto de selección abreviada de menor cuantía, de acuerdo con lo establecido en el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015.

El ofrecimiento más favorable para la entidad en la selección abreviada de menor cuantía, se determinará de acuerdo con las previsiones del artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015.

Los trámites que tienen lugar en la modalidad de selección abreviada para la contratación de menor cuantía se describen en el procedimiento establecido en el SIGI.

Esta modalidad se podrá utilizar cuando se ha declarado desierto un proceso de licitación pública prescindiendo de recibir las manifestaciones de interés y de realizar el sorteo de oferentes, siempre y cuando el proceso se abra dentro de los 4 meses siguientes a la declaratoria

### 6.3.3. EL CONCURSO DE MÉRITOS

A través de la modalidad de concurso de méritos se contratarán los servicios de consultoría a los que se refieren el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el numeral 3 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 219 del Decreto 019 de 2012, y el artículo 2.2.1.2.1.3.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

La selección de consultores podrá realizarse mediante concurso abierto o con precalificación. En el caso de proyectos de arquitectura se aplicarán las reglas previstas en el Decreto 2326 de 1995 o las disposiciones legales vigentes aplicables a la materia.

### **6.3.3.1. EL CONCURSO ABIERTO**

El concurso abierto se desarrollará de conformidad con el procedimiento señalado en el artículo 2.2.1.2.1.3.2. del Decreto 1082 de 2015. Éste podrá tener lugar solo o ser precedido de la precalificación, de que tratan los artículos 2.2.1.2.1.3.3. a 2.2.1.2.1.3.7. Del mismo Decreto.

Los trámites que tienen lugar en la modalidad de selección de concurso de méritos por concurso abierto se describen en el procedimiento establecido en el SIGI.

### **6.3.3.2. LA PRECALIFICACIÓN**

De conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.1.3.3. a 2.2.1.2.1.3.7. del Decreto 1082 de 2015, para la selección de consultores la Entidad podrá utilizar la precalificación, cuando lo considere pertinente dada la complejidad de la consultoría, con el objeto de conformar una lista de precalificados.

El procedimiento de precalificación es anterior e independiente, y la conformación de la lista de precalificados no obliga a abrir el proceso de contratación.

### **6.3.4 LA CONTRATACIÓN DIRECTA**

La USPEC podrá aplicar la modalidad de contratación directa en presencia de las causales previstas en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

La contratación directa deberá en todo caso sujetarse a los principios que orientan la función administrativa y, en especial, al principio de selección objetiva, así como a las disposiciones contenidas en los artículos 2.2.1.2.1.4.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

El Grupo Precontractual de la Dirección de Gestión Contractual, con base en la información aportada por la dependencia que genera la necesidad de contratación, deberá elaborar el acto administrativo de justificación de la contratación directa, el cual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015, contendrá:

- La causal que invoca para contratar directamente.
- El objeto del contrato.
- El presupuesto para la contratación y las condiciones que exigirá al contratista.
- El lugar en el cual los interesados pueden consultar los estudios y documentos previos.

Dicho acto no será necesario en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a los que se refiere el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, ni para aquellos contratos de que trata el artículo 2.2.1.2.1.4.3., así: a) la contratación de empréstitos; b) los contratos interadministrativos que celebre el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el Banco República, y c) los contratos a los que se refiere el artículo 2.2.1.2.1.4.6 del mismo Decreto, es decir la contratación de Bienes y Servicios en el Sector Defensa,

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

la Dirección Nacional de Inteligencia y la Unidad Nacional de Protección que necesiten reserva para su adquisición.

En caso de urgencia manifiesta, el acto administrativo que la declara hará las veces del acto de justificación de la contratación directa y no requerirá de estudios previos, según lo establece el artículo 2.2.1.2.1.4.2. del Decreto 1082 de 2015.

En la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos (artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015).

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, no se exigirá inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) para la contratación directa.

En los casos de contratación directa, no es necesaria la obtención de pluralidad de ofertas, siempre y cuando el contratista demuestre las condiciones de idoneidad, experiencia, capacidad financiera, etc., directamente relacionadas con el objeto del contrato, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

Los trámites que tienen lugar en la modalidad de selección de contratación directa se describen en el Procedimiento establecido en el SIGI.

#### **6.3.4.1 URGENCIA MANIFIESTA**

De acuerdo con los artículos 41 y 42 de la Ley 80 de 1993, la situación de urgencia manifiesta se declarará mediante acto administrativo motivado suscrito por el ordenador del gasto, el cual hará las veces de acto de justificación. En caso de urgencia manifiesta no se requerirá de estudios previos.

Una vez legalizado el contrato, el Grupo de Gestión Contractual y Pos Contractual de la Dirección de Gestión Contractual elaborará y enviará a la Contraloría General de la República un informe de la contratación, acompañado de copia de la declaración de urgencia manifiesta, el expediente administrativo y la copia del contrato, garantías y registro presupuestal, de conformidad con lo previsto en el artículo 43 de la Ley 80 de 1993.

#### **6.3.4.2. CONTRATACIÓN DE EMPRÉSTITOS**

Los empréstitos son aquellos que tienen por objeto proveer a la entidad contratante de recursos en moneda nacional o extranjera con plazo para el pago. El inicio de los trámites requeridos para el endeudamiento por parte de la USPEC deberá ajustarse a las previsiones del parágrafo 2 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el Decreto 2681 de 1993 y demás normas aplicables.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos elaborados para la contratación de empréstitos no son públicos.

#### **6.3.4.3. CONVENIOS O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS**

Son los acuerdos de voluntades que celebran entre sí las entidades públicas señaladas en el artículo 2 de la Ley 80 de 1993 con el fin de aunar esfuerzos para el logro de un objetivo común que les permita dar cumplimiento a las funciones constitucionales y legales que les han sido asignadas.

	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

De conformidad con el literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de contratación directa procede en los convenios o contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora.

De acuerdo con lo dispuesto por las normas orgánicas de presupuesto, tales convenios o contratos serán objeto del correspondiente registro presupuestal. De otra parte, para determinar la capacidad contractual en este caso deberá aplicarse lo dispuesto en artículo 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015.

#### **6.3.4.4. CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.7. del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas prevista en el literal e) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, se tendrán en cuenta las definiciones que de tales se tiene en el Decreto Ley 591 de 1991 y las demás normas que lo modifiquen, adicionen o deroguen, así como en la Circular No. 6 del 27 de septiembre de 2013, emitida por Colombia Compra Eficiente.

Conforme a lo anterior, la USPEC aplicará las definiciones de actividades científicas y tecnológicas contenidas en el artículo 2 del Decreto Ley 591 de 1991; y en cada caso precisará como el objeto contractual se ajusta a las definiciones previstas, pudiendo servirse de criterios auxiliares de interpretación que surjan, entre otros, de: (i) las definiciones de modalidades específicas de contratos de fomento de actividades científicas y tecnológicas que se regulan en el Decreto Ley 591 de 1991; (ii) las guías o criterios de orientación relativas a proyectos de ciencia, tecnología e innovación que dicte el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación -Colciencias-; (iii) los manuales y guías de organizaciones internacionales, tales como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico –OCDE– y la UNESCO y (iv) los conceptos autorizados que emita Colciencias, como entidad especializada en materia de ciencia, tecnología e innovación.

En todo caso, en el acto administrativo de justificación al que se refiere el artículo 2.2.1.2.1.4.1. Del Decreto 1082 de 2015, la entidad motivará la aplicación de esta causal.

##### **6.3.4.4.1. REGLAS ESPECIALES SEGÚN TIPOS CONTRACTUALES**

La contratación directa para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas, conforme a lo establecido en el literal e, numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 207, deberá sujetarse a las previsiones de la Ley 29 de 1990, el Decreto Ley 591 de 1991 y, en lo no previsto, a las normas del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

En particular, se deberán tener en cuenta las reglas especiales previstas para los contratos de financiamiento, los contratos de administración de proyectos y la transferencia tecnológica en todos los contratos de estas actividades contenidas en el Decreto Ley 591 de 1991 y aquellas establecidas en los artículos 14 y 21 de Ley 80 de 1993.

##### **6.3.4.5. DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.8. Del Decreto 1082 de 2015, se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando sólo exista una persona que pueda proveer el bien o el servicio por ser

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser su proveedor exclusivo en el territorio nacional.

La dependencia que genera la necesidad de contratación justificará la aplicación de esta causal en los estudios previos que soporta la contratación, justificación que servirá de fundamento para el acto administrativo respectivo, que suscriba el ordenador del gasto.

#### **6.3.4.6. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES**

Para la definición y contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se atenderá a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015 y la USPEC, podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso no es necesario haber obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

Para la contratación de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, la entidad justificará dicha situación los estudios y documentos previos.

En estos contratos no serán exigibles garantías, salvo que por situaciones excepcionales o especiales se justifique la exigencia y condiciones de las mismas en el documento de estudios previos

#### **6.3.4.7. DE LA ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES**

La adquisición y el arrendamiento de bienes inmuebles se ajustarán a lo dispuesto por los artículos 2.2.1.2.1.4.10. y 2.2.1.2.1.4.11. Del Decreto 1082 de 2015, respectivamente y para su celebración se requerirá contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y con el pronunciamiento previo y favorable del Comité de Contratación.

#### **6.3.5. MÍNIMA CUANTÍA**

La contratación de mínima cuantía corresponde a aquellos contratos cuya cuantía no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto.

El procedimiento se llevará de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 con las particularidades establecidas en el artículo 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo que la Entidad se abstendrá de aplicar reglas y procedimientos establecidos para las demás modalidades de selección, así como de adicionar etapas, requisitos o reglas a las expresamente establecidas en dichas normas.

La modalidad de mínima cuantía no será aplicable cuando la contratación se deba adelantar en aplicación de una causal de contratación directa, de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

Las garantías no serán obligatorias respecto de los contratos de mínima cuantía, salvo que la entidad las estime necesarias, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, lo cual se justificará en el estudio previo de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.5.4. Decreto 1082 de 2015. En todo caso, para la contratación de mínima cuantía en materia de

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

infraestructura siempre se exigirá por lo menos la garantía única de cumplimiento en el amparo de cumplimiento por un 10% del valor del presupuesto oficial estimado del proceso.

Para la contratación de mínima cuantía, no se podrá exigir inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP), según lo establece el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012.

Los trámites que tienen lugar en la modalidad de selección de mínima cuantía se describen en el procedimiento establecido en el SIGI.

### **6.3.6. DISPOSICIONES COMUNES**

#### **6.3.6.1. ACUERDOS COMERCIALES Y TRATO NACIONAL**

Cuando el proceso de contratación esté sometido a uno o varios Acuerdos Comerciales, deberá aplicarse lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.4.1.1. y 2.2.1.2.4.1.2. del Decreto 1082 de 2015. El trato nacional, por su parte, es regulado en el artículo 2.2.1.2.4.1.3. Del mismo Decreto.

#### **6.3.6.2. INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 32 de la Ley 1450 de 2011, la USPEC deberá aplicar en sus procesos de selección los incentivos para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional contemplados en el artículo 2.2.1.2.4.2.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables y aquéllas que lo adicione o modifiquen, este incentivo no es aplicable en los procesos para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes.

##### **6.3.6.2.1. CONVOCATORIA LIMITADA**

La convocatoria limitada a MIPYMES (micro, pequeña y mediana empresa) en los procesos de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos, se ajustará con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.4.2.2.; asimismo, según lo dispone el artículo 2.2.1.2.4.2.3, se podrán realizar convocatorias limitadas a MIPYME nacionales domiciliadas en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato y la acreditación de la condición de MIPYMES tendrá lugar de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.4.

##### **6.3.6.2.2. DESAGREGACIÓN TECNOLÓGICA**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.5. del Decreto 1082 de 2015, se podrán adelantar varios Procesos de Contratación de acuerdo con la desagregación tecnológica para buscar la participación de la industria y el trabajo nacionales.

##### **6.3.6.3. CONTRATOS EJECUTADOS EN EL EXTERIOR**

En atención a las disposiciones del artículo 2.2.1.2.4.3.1. del Decreto 1082 de 2015, los Procesos de Contratación adelantados por la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios - USPEC Entidad en el

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

exterior para los contratos que deban ejecutarse fuera del territorio nacional pueden someterse a la ley extranjera

#### **6.3.6.4. CONTRATOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES O CON PERSONAS EXTRANJERAS DE DERECHO PÚBLICO**

Para la celebración y ejecución de contratos o convenios con organismos internacionales o con personas extranjeras de derecho público, se atenderá a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.4.4.1. del Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables y aquéllas que los adicionen o modifiquen.

#### **6.3.6.5. PRÓRROGA O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Los procesos de selección podrán ser prorrogados o suspendidos. En estos casos, la Dirección de Gestión Contractual, preparará el proyecto de acto o adenda de prórroga o suspensión, indicando las circunstancias de interés público o general que requieran analizarse, y que puedan afectar la normal culminación del proceso, así como el término de suspensión o prórroga requerido para la firma del ordenador del gasto.

#### **6.3.6.6. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

La Entidad definirá reglas objetivas, justas, claras y completas que permitan la confección de ofrecimientos de la misma índole, aseguren una escogencia objetiva y eviten la declaratoria de desierto de la licitación.

La Entidad declarará desierto el proceso de selección por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva conformidad con lo establecido en la normatividad vigente que regula la materia y en el pliego de condiciones. Esta decisión se hará mediante acto administrativo donde se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión.

#### **6.3.6.7. PUBLICIDAD EN EL SECOP**

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, se deberán publicar en el SECOP:

- El Plan Anual de Adquisiciones y las actualizaciones (Artículo 2.2.1.1.1.4.3.)
- Los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición (Artículo 2.2.1.1.1.7.1.)
- La oferta del adjudicatario del Proceso de Contratación (Artículo 2.2.1.1.1.7.1.)
- El aviso de convocatoria o la invitación en los Procesos de Contratación de mínima cuantía y el proyecto de pliegos de condiciones (Artículo 2.2.1.1.1.7.1.)
- El Contrato suscrito con el comisionista seleccionado en la modalidad de selección abreviada por bolsa de producto y sus modificaciones (Artículo 2.2.1.2.1.2.14.)
- El Aviso de convocatoria para la precalificación en el concurso de méritos (Artículo 2.2.1.2.1.3.4.)
- El Informe de Precalificación (Artículo 2.2.1.2.1.3.5.)
- El acto administrativo de apertura, el pliego de condiciones y el informe para la enajenación directa por oferta en sobre cerrado (Artículo 2.2.1.2.2.2.1.)

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

Excepciones:

- Los documentos de las operaciones que se realicen en bolsa de productos no tienen que ser publicados en el SECOP (Artículo 2.2.1.1.1.7.1.)
- En la selección de mínima cuantía y en la contratación directa, no es necesaria la expedición y publicación del aviso de convocatoria en el SECOP (Artículo 2.2.1.1.2.1.2.)

## 6.4 ETAPA CONTRACTUAL

Esta etapa comprende la celebración y la ejecución del contrato y se tendrán en cuenta las siguientes reglas.

### 6.4.1. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### 6.4.1.1. CRONOGRAMA

En atención a las previsiones del artículo 2.2.1.1.2.3.1. del Decreto 1082 de 2015, el plazo para la celebración del contrato, para el registro presupuestal, la publicación en el SECOP II y para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones para el perfeccionamiento, la ejecución y el pago del contrato deberán señalarse en el Cronograma.

#### 6.4.1.2. PERFECCIONAMIENTO

De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, los contratos se entenderán perfeccionados cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito.

Corresponde al Grupo Contractual y Pos contractual de la Dirección de Gestión Contractual la elaboración del contrato, su remisión al ordenador del gasto para su firma, así como la obtención de la aceptación por parte de contratista en la plataforma del SECOP.

#### 6.4.1.3. EJECUCIÓN

Son requisitos para la ejecución del contrato:

- El registro presupuestal que ampare el compromiso. Corresponde al Grupo Contractual y Pos contractual de la Dirección de Gestión Contractual enviar el contrato a la Dirección Administrativa y Financiera, para que esta última efectúe el registro presupuestal, de conformidad con las disposiciones aplicables.
- Aprobación de las garantías exigidas, cuando sean requeridas.

Una vez completados los requisitos de perfeccionamiento del contrato, el Grupo Contractual y Pos contractual remitirá copia del registro presupuestal y del documento aprobatorio de las garantías, cuando estas se requieran, al supervisor o interventor del contrato, para que este suscriba el acta de inicio correspondiente. Concluido el trámite de perfeccionamiento y legalización del contrato, el expediente contractual en su totalidad deberá ser remitido para su custodia dentro de los tres días siguientes al grupo de Gestión Documental, por el Grupo antes citado.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

## 6.4.2. GARANTÍAS

En los estudios y documentos previos, se indicarán las garantías, la vigencia y suficiencia que deban exigirse a favor de la USPEC con ocasión de (i) la presentación de la oferta, la suscripción del contrato hasta su liquidación; los riesgos derivados de la responsabilidad extracontractual por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas, de acuerdo con las previsiones del Libro 2 Parte 2, Título 1, Capítulo 2, Sección 3 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables.

Una vez perfeccionado el contrato, el contratista deberá constituir las garantías a que haya lugar de acuerdo con la naturaleza y cuantía del contrato, en el plazo señalado en el mismo para el efecto.

Los contratistas deberán presentar para la aprobación de la Dirección de Gestión Contractual las correspondientes garantías que amparen el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de la Entidad de acuerdo con las normas reglamentarias vigentes.

En los procesos de contratación los oferentes o contratistas podrán otorgar, como cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías:

- Contrato de Seguro contenido en póliza
- Patrimonio Autónomo
- Garantía Bancaria

Corresponde al Grupo Contractual y Pos contractual de la Dirección de Gestión Contractual revisar, solicitar correcciones y aprobar las garantías requeridas para el inicio de la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la minuta del contrato y las previsiones del Decreto 1082 de 2015.

En los contratos que celebre la USPEC, salvo los de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se deberán exigir los siguientes amparos, cuando las garantías estén contenidas en una póliza o garantía única.

- Para todos los procesos de selección la Garantía de seriedad de la oferta el valor asegurado debe ser de por lo menos el 10% del valor del presupuesto estimado y una vigencia de 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.
- De manera general en todos los contratos se solicitarán los siguientes amparos de cumplimiento, entre otros:
  - ✓ Buen manejo y correcta inversión del anticipo: Con un valor asegurado equivalente al 100% del valor del anticipo y una vigencia hasta la liquidación del contrato.
  - ✓ Cumplimiento del Contrato: Con un valor asegurado mínimo del 20% del valor total del contrato y una vigencia por el Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
  - ✓ Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Con un valor asegurado mínimo del 5% del valor total del contrato y una vigencia por el Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más
  - ✓ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes o equipos suministrados: Con un valor asegurado mínimo del 20% del valor total del contrato y una vigencia de tres (3) años contados a partir del acta de recibo final a satisfacción.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

- ✓ Estabilidad y Calidad de la obra :Con un valor asegurado mínimo del 20% del valor total del contrato y una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha en la cual la entidad estatal recibe a satisfacción la obra
- Calidad del servicio: Con un valor asegurado mínimo del 30% del valor total del contrato y una vigencia de tres (3) años contados a partir de la fecha en la cual la entidad estatal recibe a satisfacción el servicio
- Responsabilidad Civil Extracontractual: Con un valor asegurado de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082 de 2015 y una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.
- Devolución del pago anticipado: Con un valor asegurado equivalente al 100% monto pagado de forma anticipada y una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato hasta la liquidación.

### 6.4.3. ACTA DE INICIO

Es la que suscribe el contratista y el supervisor o interventor del contrato, donde se deja constancia de la fecha de inicio de la ejecución del contrato o convenio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Todos los contratos que suscriba la Entidad deberán tener acta de inicio, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, o cuando uno y otro se requieran.

En desarrollo del principio de responsabilidad consagrado en el artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la USPEC, vigilará permanentemente la correcta ejecución del contrato a través de un supervisor o un interventor, de conformidad con lo establecido en los artículos 83 al 85 de la Ley 1474 de 2011 y conforme lo previsto en el Manual de Supervisión e Interventoría establecido por la Entidad.

El Grupo Contractual y Pos contractual, con fundamento en lo establecido en los documentos del proceso de selección, será el responsable de verificar que en el texto de cada contrato se determine el supervisor o interventor, al cual remitirá copia del contrato y del formulario de aprobación de las garantías, una vez completados los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, para la posterior suscripción del acta de inicio. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, la Entidad, ejercerá la supervisión del contrato cuando no se requieren conocimientos especializados o podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

La interventoría, por su parte, tendrá lugar cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen, caso en el cual la Unidad contratará a una persona natural o jurídica para que realice el seguimiento técnico, sin perjuicio de que pueda contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría, cuando la Entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal.

Por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de supervisión e interventoría, pero excepcionalmente podrá dividirse la vigilancia del contrato principal, indicando en este y en el de interventoría las actividades técnicas a cargo del interventor y aquellas a cargo del supervisor.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

De acuerdo con el numeral 12 del artículo 2.2.1.1.2.1.3. Del Decreto 1082 de 2015, los pliegos de condiciones deberán contener los términos de la supervisión y/o de la interventoría del contrato.

El seguimiento y supervisión del contrato deberá realizarse de conformidad con las normas legales y contractuales aplicables, y el Manual de Supervisión e Interventoría de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios.

#### **6.4.5. MODIFICACIONES, ADICIONES Y PRÓRROGAS CONTRACTUALES**

Si durante la ejecución del contrato se presentan circunstancias que justifiquen incorporar ajustes o cambios al contenido inicial, corresponderá al contratista presentar, justificar y soportar la modificación correspondiente, para su aprobación por parte del interventor o supervisor.

Cuando se requiera tramitar cualquier modificación, adición o prórroga será responsabilidad del supervisor y/o interventor solicitar el trámite a la Dirección de Gestión Contractual con mínimo cinco (05) días hábiles de antelación, a la elaboración del documento respectivo, señalando las razones que justifican la modificación, el análisis de conveniencia del mismo, así como sus consecuencias frente a la ecuación económica del contrato y su plazo de ejecución, si fuere el caso.

La prórroga, adición o la modificación del contrato sólo se podrá solicitar antes del vencimiento del plazo contractual y mediante requerimiento del Ordenador del Gasto.

La prórroga y/o la adición, darán lugar a la modificación de las garantías y deberán ser publicadas en el SECOP II.

##### **6.4.5.1. PRÓRROGA**

Es la modificación al plazo inicial de ejecución del contrato y su solicitud siempre deberá ser presentada por el contratista, avalada por el interventor y/o supervisor del contrato, y deberá contener la motivación que la justifique.

##### **6.4.5.2. ADICIÓN**

Corresponde al incremento del valor inicial del contrato, sin que ello altere el alcance del mismo o implique cambios sustanciales a las obligaciones originales. La solicitud de adición debe indicar si conserva la forma de pago establecida en el contrato o si debe ser modificada, así como las razones que justifican la misma.

La adición de contratos debe contar con una disponibilidad presupuestal previa y suficiente. Su valor no debe superar el límite máximo del cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato, expresado en SMMLV, sin perjuicio de la excepción contenida en el Artículo 85 de la Ley 1474 de 2011 prevista para los contratos de Interventoría

#### **6.4.6. SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Es la interrupción justificada y acordada por las partes, de la ejecución del contrato, por motivos de fuerza mayor, o caso fortuito, de interés público o mutuo acuerdo debidamente justificado, impidiendo esto la ejecución del contrato, siempre que no se vulnere el interés general ni los fines del Estado.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

El acta de suspensión deberá ser firmada por la Supervisión y/o Interventoría, el contratista y el ordenador del Gasto.

Es considerada una medida de tipo temporal y excepcional que debe ajustarse a los criterios de necesidad y proporcionalidad de las partes involucradas en el contrato. Se debe resaltar que durante el periodo de la suspensión, las obligaciones contenidas en el contrato no se ejecutan.

En toda suspensión deberá consignarse las causales o motivos de la misma, el plazo o condición al que se sujetara y los efectos de esta en el valor del contrato.

Para efectos del reinicio de las actividades producto de la suspensión, se deberá suscribir por la interventoría o supervisión, el contratista y el ordenador del gasto, el acta de reinicio correspondiente y realizar los ajustes a las pólizas.

#### **6.4.7. CESIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad con lo establecido en los artículos 9 y 41 de la Ley 80 de 1993, los contratos estatales son *intuitu personae* y en consecuencia, no podrán cederse sin previa autorización escrita de la USPEC. La aprobación de la cesión es una facultad del ordenador del gasto.

El cesionario deberá acreditar por lo menos las mismas condiciones que se tuvieron en cuenta para la adjudicación del contrato en cabeza del contratista cedente.

Recibida la solicitud de cesión del contratista, el supervisor o interventor del contrato deberá emitir su concepto y recomendación, junto con la solicitud motivada de cesión del contratista, de ser el caso, y demás documentos soporte.

La dependencia que genera la necesidad de contratación, previo concepto favorable del interventor o supervisor, dará traslado de la solicitud de cesión del contrato al Grupo Contractual y Pos contractual de la Dirección de Gestión Contractual, para que se pronuncie sobre la viabilidad jurídica de la cesión y exprese la recomendación sobre su suscripción. Igualmente elaborará el documento en el que se deje constancia de la cesión, para su suscripción por el cedente, el cesionario y el aval del ordenador del gasto.

Cuando exista cesión de contrato, en el momento de crear la obligación se hará con el nuevo beneficiario sin cambiar el Registro Presupuestal y dejando como soporte el documento de cesión.

#### **6.4.8. CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS**

Es el acuerdo de voluntades entre el cedente (quien es parte del contrato estatal) y el cesionario (a quien se le transfieren los derechos económicos), con fundamento en los artículos 1959 y siguientes del Código Civil, en concordancia con los artículos 651 y siguientes del código de comercio, cuyo trámite se deberá solicitar ante la Entidad y deberá cumplir con los requisitos establecidos en el procedimiento establecido en el SIGI.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

#### **6.4.9. ANTICIPO**

Son recursos públicos entregados como un adelanto o avance del precio que no ha sido causado para la iniciación del objeto contractual, la atención de los gastos preliminares y su aplicación debe realizarse de manera exclusiva a la ejecución del contrato, lo cuales deben ser debidamente amortizados

Para definir el porcentaje del anticipo se atenderán las circunstancias técnicas y financieras de cada contrato, tomando en cuenta las directrices que sobre este particular establezca la Entidad. En todo caso no podrá superar el 30% del valor total del contrato, solo en excepciones especiales motivadas en los estudios previos este monto podrá ser superior sin exceder el cincuenta por ciento (50%) establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993.

De conformidad con el artículo 91 de la Ley 1474 de 2011, en los contratos de obra, concesión, salud o los que realicen por licitación pública, el contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente, salvo que el contrato sea de menor o mínima cuantía.

El anticipo solo será reconocido y autorizado al inicio de la ejecución del contrato, y en ningún caso se podrá autorizar anticipo de adiciones, así como tampoco modificar su porcentaje inicial durante la ejecución del contrato.

El anticipo en ningún caso podrá ser utilizado por el contratista para el pago de gastos administrativos, salarios, honorarios, adquisición de maquinaria y equipo.

#### **6.4.10. PAGO ANTICIPADO**

Es un pago del precio que es propiedad del contratista y que se incorpora a su patrimonio. No obstante lo anterior, en ningún caso el monto a pagar por concepto de pago anticipado, podrá superar el 30% del valor inicial del contrato.

La USPEC solo desembolsará pago anticipado en los contratos de suministro de bienes y consultoría, previa justificación del mismo y siempre que para su pago el contratista deba entregar un bien o producto cuyo valor sea equivalente al porcentaje a pagar por tal concepto.

En ningún caso se concede pago anticipado en los contratos de prestación de servicios, interventoría y compraventa. Igualmente el monto del pago anticipado no podrá modificarse durante la ejecución del contrato.

#### **6.4.11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

La Entidad tomará las acciones necesarias para procurar solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y controversias que surjan en el marco de las relaciones contractuales y para tales fines podrá servirse de los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en la Ley 1563 de 2012 y demás leyes vigentes.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

#### **6.4.12. TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez terminado el contrato, por las causas previstas en el mismo o en la ley aplicable, se deberá dejar constancia de la terminación, mediante acta que deberá ser suscrita por el contratista y por el supervisor y/o interventor.

#### **6.5. ETAPA POST-CONTRACTUAL – LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

En aquellos contratos definidos en la Ley, una vez terminado el plazo de ejecución del mismo corresponde a las partes efectuar la liquidación del contrato mediante el acta de liquidación. En esta etapa se determinará el estado económico, balance y rendición final de cuentas del contrato, así como el estado de ejecución de las prestaciones mutuas a las que se comprometieron las partes para efectuar los ajustes y determinar con ocasión de los términos del contrato, las acreencias pendientes o saldos a favor o en contra de cada uno o se declaren a paz y salvo, según el caso, para extinguir el negocio jurídico celebrado.

Corresponderá al Grupo de Gestión Contractual y Poscontractual la elaboración del proyecto de acta de liquidación del contrato de acuerdo con la información técnica, financiera y presupuestal entregada por la dependencia a cargo del contrato. Igualmente realizará todos los trámites correspondientes para la suscripción por parte del contratista y el ordenador del gasto.

En la liquidación del contrato se deben incluir los ajustes, revisiones y recomendaciones a que haya lugar, acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

El procedimiento y plazo para la liquidación de los contratos se ajustará a las disposiciones del artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

##### **6.5.1. CONTRATOS QUE REQUIEREN DE LIQUIDACIÓN: SERÁN OBJETO DE LIQUIDACIÓN LOS SIGUIENTES CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

- Los contratos y/o convenios interadministrativos que celebre la USPEC cuando estos tengan un valor determinado o impliquen la disposición de recursos de la Entidad.
- Los contratos de tracto sucesivo: aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolonga en el tiempo.
- Los contratos terminados anticipadamente, por mutuo acuerdo o de manera unilateral.
- Los contratos que no requieren liquidación, pero hayan sido objeto de afectación de garantías.
- Los contratos que a su terminación reporten obligaciones pendientes de ejecución.
- Los Contratos en los que las partes pacten la liquidación

Excepciones: Los contratos no susceptibles de liquidación son:

- Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- Contratos de ejecución instantánea.

##### **6.5.2. TÉRMINO DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, la liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente.

Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

### **6.5.3. ACTA DE CIERRE Y LIBERACIÓN DE SALDOS**

Se elaborará Acta de Cierre en los siguientes casos:

En los contratos que no son objeto de liquidación y en los cuales existan saldos pendientes por liberar:

- Los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión
- Los de ejecución instantánea

El acta de cierre deberá contener los valores ejecutados, saldos a liberar y demás aspectos que se estimen necesarios o convenientes relacionados con su ejecución. La cual será elaborada por el Grupo de Gestión Contractual y Poscontractual y deberá ser suscrita por el coordinador, el Supervisor del Contrato, el Ordenador del gasto y el contratista. Firmada el acta por las partes se remitirá a la Subdirección Financiera copia de esta para el trámite correspondiente.

### **6.5.4. CONSTANCIA DE ARCHIVO**

Vencido el plazo establecido contractual y legalmente para liquidar el contrato, sin que esta se haya llevado acabo, se elaborará Constancia de Archivo. En este documento se dejará constancia respecto del cumplimiento del objeto contractual, las circunstancias que impidieron adelantar la liquidación en los términos correspondientes según informe presentado por la dependencia a cargo del contrato.

Esta constancia será elaborada por el Grupo de gestión Contractual y Pos contractual y deberá suscribirse por el coordinador, el Supervisor del Contrato, y el Ordenador del gasto.

### **6.5.5. SALVEDADES EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN**

Los contratistas podrán dejar las salvedades en la liquidación bilateral, en los aspectos en los que no esté de acuerdo con el contenido del Acta. La inclusión de salvedades en el acta de liquidación no implica el reconocimiento por parte de la Entidad de los derechos o las situaciones a las que se refieren tales salvedades, sino que ellas reflejan los asuntos respecto de los cuales las partes no llegaron a un acuerdo, pudiendo La USPEC incluir dentro del Acta de Liquidación, sus observaciones al respecto estableciendo los argumentos que considere pertinentes, bien sea de tipo técnico, financiero o jurídico.

 <b>USPEC</b> UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

## **6.6. DISPOSICIONES COMUNES**

### **6.6.1. DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD**

La Dirección de Gestión Contractual será responsable de garantizar la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7.1. Del Decreto 1082 de 2015.

### **6.6.2. INFORMACIÓN A LA CÁMARA DE COMERCIO**

La Dirección de Gestión Contractual enviará mensualmente a la Cámara de Comercio que tenga jurisdicción en el lugar del domicilio del inscrito, la información referida en el artículo 2.2.1.1.1.5.7. Del Decreto 1082 de 2015 que le corresponda a aquel.

### **6.6.3. VEEDURÍAS CIUDADANAS EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL**

Se invitará a las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley, a desarrollar la vigilancia de la gestión de la USPEC durante la etapa precontractual, contractual y post contractual de los procesos de contratación, de conformidad con las disposiciones de la Ley 850 de 2003 y demás normas aplicables.

En particular, se les invitará a participar en las audiencias públicas a que haya lugar en los Procesos de Contratación y a comunicar a la Entidad las observaciones y/o recomendaciones que estimen necesarias en el marco de sus funciones.

El acto administrativo de apertura del proceso de selección contendrá la convocatoria de las veedurías ciudadanas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.5. del Decreto 1082 de 2015.

En el evento en que las veedurías ciudadanas soliciten información y documentación respecto del proceso de contratación pertinente que no esté publicada en el SECOP II y/o en la página web de la Entidad, el costo de las copias y la atención de las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

## **6.7. LINEAMIENTOS Y GUÍAS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

De conformidad con las previsiones del Decreto 4170 de 2011 y del Decreto 1082 de 2015, además de las reglas contenidas en el presente Manual, se deberán consultar los instrumentos estandarizados y especializados, manuales o guía adoptadas por Colombia Compra Eficiente, como ente rector en los procesos de compras y contratación pública.

	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>	Código: M3-MA-01
		Versión: 03
		Vigencia: 08/04/2019

## BIBLIOGRAFÍA

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. Publicada en la Gaceta Constitucional No. 116 de 20 de julio de 1991. [http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion\\_politica\\_1991.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991.html)
- Ley 80 de 1993, Diario Oficial No. 41.094 de 28 de octubre de 1993. Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. [http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_0080\\_1993.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0080_1993.html)
- Ley 1150 de 2007, Diario Oficial No. 46.691 de 16 de julio de 2007. Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. [http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1150\\_2007.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1150_2007.html)
- DECRETO NÚMERO 1082 DE 2015 , 26 de Mayo de 2015 , Última actualización marzo 22 de 2019, "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional". <https://www.dnp.gov.co/Paginas/Normativa/Decreto-1082-de-2015.aspx>
- Ley 1952 de 2019. Por medio de la cual se expide el código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario. <http://es.presidencia.gov.co/normativa/normativa/LEY%201952%20DEL%2028%20DE%20ENERO%20DE%202019.pdf>
- LEY 1474 DE 2011 Diario Oficial No. 48.128 de 12 de julio de 2011. Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. [http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1474\\_2011.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.html)
- DECRETO -LEY 19 DE 2012 Diario Oficial No. 48.308 de 10 de enero de 2012. Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. [http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/decreto\\_0019\\_2012.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/decreto_0019_2012.html)
- Colombia Compra Eficiente. <https://www.colombiacompra.gov.co/colombia-compra/colombia-compra-eficiente>

## RESUMEN DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Numerales	Descripción de la modificación
01	17/12/2013	Todos	Se crea el manual
02	12/08/2014	3,4,5,6	Se realizan ajustes al objetivo del manual, introducción, definiciones y al contenido del documento
03	08/04/2019	Todos	Actualización Manual de Contratación

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD		
Elaboró / Actualizó:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Ana Yaneth Suarez Torres	Nombre: Juan Manuel Pineda Garcia	Nombre: Claudia Beatriz Nieto Mora
Cargo: Abogada - Contratista	Cargo: : Abogado -Contratista	Cargo: Directora Gestión Contractual
Dependencia: Dirección de Gestión Contractual	Dependencia: Dirección de Gestión Contractual	Dependencia: Dirección de Gestión Contractual