

Objetivo	Establecer las directrices y lineamientos que orientan la gestión de la Entidad, mediante la asesoría, formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos, presupuesto e implementación del Sistema Integrado de Gestión, para dar cumplimiento a la función institucional con eficiencia, eficacia y efectividad.
Alcance	Inicia con el establecimiento del marco estratégico institucional y termina con el seguimiento a la gestión de la Entidad e implementación de acciones de mejora.
Responsable del Proceso	Dirección General / Jefe Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo.

PROVEEDOR	ENTRADA	PH VA	ACTIVIDADES	PRODUCTO	CLIENTE
Externo: • Sector Gobierno /Entidades Públicas • Entes de control Interno: Todos los Procesos	Externo: • Lineamientos y directrices • Normatividad aplicable Interno: • Resultados de seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos • Resultados de seguimiento a la ejecución presupuestal y proyectos de inversión.	P	• Establecer las directrices y lineamientos que orientan la formulación de la plataforma estratégica, la planeación presupuestal, el seguimiento a la gestión institucional y la gestión del conocimiento. • Identificar y analizar las necesidades de la Entidad y de su cliente institucional, que deban ser atendidas mediante los recursos asignados • Establecer las directrices y lineamientos para la formulación, actualización, ejecución y seguimiento de los Proyectos de inversión. • Establecer los lineamientos para la planificación, ejecución y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG • Establecer un plan de actividades y mecanismos de control del proceso (indicadores, metas y riesgos)	• Plataforma Estratégica Institucional Misión, visión y objetivos estratégicos • Lineamientos y directrices • Mapa de riesgos institucional • Indicadores de procesos identificados • Proyectos de inversión formulados y actualizados • Plan para la implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, políticas y métodos de operación SIGI	Externo: • Sector Gobierno /Entidades Públicas • Entes de control Interno: Todos los Procesos
Externo: • Sector Gobierno /Entidades Públicas • Ciudadanía • INPEC • Entes de control Interno: Todos los Procesos	Externo: • Lineamientos y directrices. • Normatividad aplicable. Interno: • Informes de gestión del proceso. • Reporte de resultados de ejecución de las vigencias presupuestales. • Requerimientos en temas presupuestales por parte de la ciudadanía y los entes de control. • Requerimientos de asesoría y trámites presupuestales por parte de las dependencias. • Proyección de los recursos para la vigencia. • Plan de Adquisiciones. • Solicitud de creación, actualización y eliminación de documentos del SIGI. • Información de la gestión de los procesos	H	• Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos institucionales • Asesorar a las dependencias en temas presupuestales y la formulación de proyectos de inversión • Realizar seguimiento a la gestión de la Entidad (planes, programas, ejecución presupuestal y proyectos de inversión) • Elaborar anteproyecto de Presupuesto de ingresos y gastos • Gestionar trámites para solicitud de aprobación de vigencias futuras, aprobación de traslados y distribuciones en el presupuesto de funcionamiento y de inversión • Coordinar y gestionar ante las instancias pertinentes la viabilidad de los proyectos de inversión • Elaborar y presentar informes a los organismos de control y/o el cabeza de sector en relación a los recursos asignados a la Entidad • Coordinar la estrategia de rendición de cuentas • Coordinar la implementación, mantenimiento, control y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional • Asesorar y acompañar a los procesos en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG • Asesorar a los procesos en la identificación de los riesgos de la Entidad (gestión, corrupción y seguridad digital) • Liderar la implementación de la Gestión del Conocimiento de la Entidad	• Plan de Acción Institucional • Plan Estratégico • Plan Indicativo • Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano • Anteproyecto de Presupuesto. • Resolución de desagregación presupuestal asignado a la Entidad para la vigencia. • Proyectos de Inversión aprobados • Acuerdos y resoluciones de modificaciones presupuestales • Solicitud de vigencias futuras • Informes de seguimiento a la ejecución presupuestal • Informes de la rendición de cuentas • Planes de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. • Informes de gestión	Externo: • Sector Gobierno /Entidades Públicas • Ciudadanía • INPEC • Entes de control Interno: Todos los Procesos
Externo: • Entes de control Interno: Proceso Evaluación de la Gestión Institucional	Externo: • Lineamientos y directrices Interno: • Reporte de seguimiento a los riesgos e indicadores del proceso	V	• Realizar seguimiento a la adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión Institucional • Realizar seguimiento a la gestión del proceso en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG (indicadores, metas y riesgos)	• Resultado de la medición de los indicadores del proceso • Informes de gestión • Resultado del seguimiento a la gestión del Sistema Integrado de Gestión Institucional • Oportunidades de mejora identificadas	Interno: • Proceso Evaluación de la Gestión Institucional • Dirección General
Externo: Entes de control Interno: Proceso Evaluación de la Gestión Institucional	Externo: • Informe de auditorías externas. Interno: • Informe de auditorías internas • Recomendaciones al proceso	A	Establecer e implementar planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), conforme a los resultados de la evaluación del proceso	Planes de mejoramiento implementados	Externo: Entes de control Interno: Proceso Evaluación de la Gestión Institucional

Recursos del Proceso		Requisitos legales	Documentos del Proceso	Indicadores del proceso	Riesgos
Físicos: • Puestos de trabajo • Archiveros • Instalaciones locativas • Servicios públicos • Información	Humanos: Personal capacitado y competente para el desarrollo de las actividades Tecnológicos: Matriz de Inventarios de Activos de Información	Ver Normograma	Ver Listado Maestro de Documentos	Ver Matriz de Indicadores	Ver Mapa de Riesgos Institucional (Gestión, Corrupción y Seguridad de la Información)

RESUMEN DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Numerales	Descripción de la modificación
01	19-07-2013	Todos	Se crea el Documento.
02	31-10-2014	Todos	Se actualizó el documento en todos los numerales y la plantilla de caracterización.
03	03-06-2016	2 y 3	Se actualizó el objetivo y alcance del Subproceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación Institucional de acuerdo a las recomendaciones y análisis dadas en la actualización de la Plataforma Estratégica de la entidad.
04	08-10-2018	2, 3, 6,12 y 13	Se actualizó el Objetivo del Subproceso Gestión del Sistema Integrado, el alcance del Subproceso Direccionamiento Estratégico y Planeación Institucional, el ciclo PHVA de los dos Subprocesos, se incluye riesgos de seguridad digital, activos de información y se actualiza la plantilla de caracterización de proceso.
05	10-12-2021	Todos	Se actualiza acorde al cambio del mapa de procesos institucional.

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Elaboró / actualizó:	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Yeni Marcela Caicedo Aragón	Nombre: Marisol Villamil Morales	Nombre: Marisol Villamil Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Cargo: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo
Dependencia: Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Dependencia: Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo	Dependencia: Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo