 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

1. **PROCESO:** Gestión de la Infraestructura.

2. **SUB PROCESO:** NA.

3. OBJETIVO

Definir los criterios para la identificación de planos, documentos, archivos asociados, y el diligenciamiento del contenido del rótulo de los planos, mediante el diseño de un formato codificado que muestre claramente la información.

4. ALCANCE

Inicia con la identificación de los planos, documentos y archivos, mediante un código específico de los productos que integran un proyecto arquitectónico y termina con las pautas para el diligenciamiento del rótulo de Planos Record Obra.

5. CONTENIDO

5.1 IDENTIFICACIÓN DE PLANOS, DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

La identificación rápida y clara de planos, documentos y archivos se realiza mediante la lectura de un formato compuesto por varios códigos que muestran el contenido del archivo y/o documento.

Se muestra la estructura principal del formato en el orden que deben ir cada uno de los códigos, separados por guion bajo entre cada uno. Este formato puede ser utilizado en archivos editables y NO editables (formato pdf, jpg, bmp, entre otros).

Es importante tener en cuenta que para el COMP.5 (Ver anexo 5) se debe poner el nombre completo del espacio del proyecto a que hace referencia el documento (ver figuras 1 y 2).

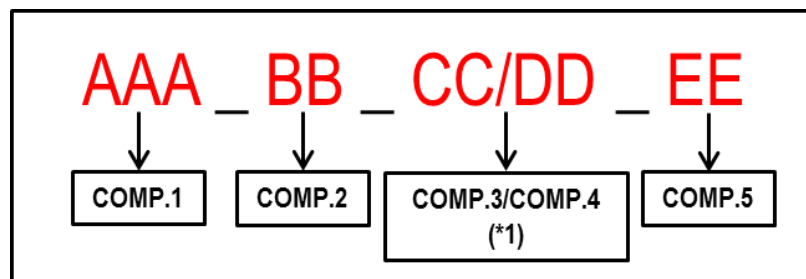



Figura 1. Estructura del formato para identificar documentos soporte para los planos

Notas: (*1) El código No.4 (DD), es requerido según el nivel de detalle que se necesite mencionar en el formato.

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

145 _ INF _ ARQ _ PABELLON

Figura 2. Ejemplo, formato utilizado en un informe soporte de un diseño arquitectónico para un pabellón en el establecimiento EPMSC-ESPINAL.

Para los formatos que corresponden a los planos en archivos NO editables (formato pdf, jpg, bmp, entre otros), el orden de los códigos es el mismo que el mostrado anteriormente, el código No.4 (DD) debe estar siempre presente, para el código No. 5 se debe poner solo la abreviatura del nombre que hace referencia el espacio del proyecto. Adicionalmente se agrega la casilla con que muestra el número del plano que se está identificando (Ver fig. 3).

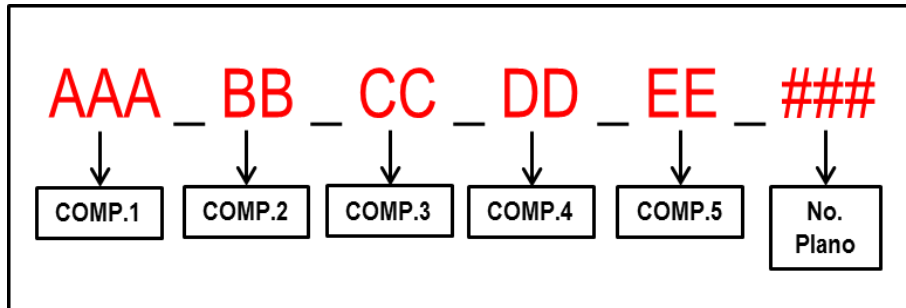


Figura 3. Estructura del formato para identificar planos en archivos NO editables (pdf).

A continuación se describen los componentes de los códigos que hacen parte del formato.

- **COMPONENTE 1(AAA) – Código de Establecimiento Penitenciario**

Hace referencia al código del establecimiento penitenciario para el cual se generó el documento, este código es el establecido por el INPEC, para cada uno de los establecimientos penitenciarios según la regional a la que pertenezcan y el consecutivo asignado (ver anexo 1).

- **COMPONENTE 2 (BB) – Indicador Tipo de Documentos**


Hace referencia a la abreviatura del tipo de documento que sirve como soporte a los diseños que hacen parte de los planos del proyecto ejecutado (ver anexo 2).

- **COMPONENTE 3 (CC) – Indicador Áreas de Diseño**

Hace referencia a la abreviatura del nombre del área de diseño a la que pertenece el documento (ver anexo 3).

- **COMPONENTE 4 (DD) – Indicador dependencia según áreas de diseño.**

Hace referencia a la abreviatura del nombre de la dependencia según el área de diseño a la que pertenece el documento, el uso de este componente es opcional ya que depende del nivel de información que se quiera detallar en el documento (ver anexo 4).

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

COMPONENTE 5 (EE) – INDICADOR DE ESPACIOS SEGÚN EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO (ERON TIPO – USPEC).

Hace referencia a la abreviatura de los módulos que ocupan los diferentes espacios que forman parte del programa arquitectónico para un establecimiento penitenciario tipo (Ver anexo 5).

5.2 PAUTAS PARA DILIGENCIAR EL ROTULO EN UN PLANO

El rótulo en un plano es el área que contiene la información que identifica el contenido del proyecto así como del grupo de profesionales que participaron en el mismo. En la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios - USPEC hay dos (2) tipos de rótulo para consultoría de diseño: IN-FO-032 Rótulo de Planos Externo (de manejo externo para consultorías de diseño contratadas por la Entidad) y IN-FO-033 Rótulo de Planos Interno (de manejo interno en el la dependencia de Infraestructura), y uno (1) utilizado en los planos record de manejo externo: IN-FO-034 Rótulo de Planos Record – Obra, elaborado como soporte a la ejecución de las obras contratadas por la UPSEC.

A continuación se muestra el contenido de los rótulos según su tipo.

5.2.1 ROTULO EXTERNO

Ver formato IN-FO-032 “Rótulo de Planos Externo” ubicado en la página web en la siguiente ruta:
 Información de Interés / SIGI / Gestión de la Infraestructura/Formatos

Las cajetillas que forman parte del rótulo están compuesta de la siguiente forma:


- CAJETILLA A - Identificación del plano
- CAJETILLA B - Administración del Proyecto
- CAJETILLA C - Consultoría de Diseño
- CAJETILLA D - Interventoría
- CAJETILLA E - Contenido
- CAJETILLA F - Entregas
- CAJETILLA G - Aviso de confidencialidad

5.2.2 CAJETILLA A – Identificación del Plano.

Es el área en la cual se encuentra la información que identifica el plano, está compuesta por las cajetillas A1, A2 y A3.

CAJETILLA A1: compuesta por la siguiente información (ver figura 4):

- **FECHA:** fecha en que se entrega el plano.
- **ESCALA:** tamaño del dibujo o dibujos que se muestran.
- **PL No.:** número plancha vigente.
- **DE:** número total de grupo de planchas que componen el área de diseño del proyecto al que pertenece el plano.
- **PLANCHA:** formato general de identificación (ver figura 3).
- **CÓDIGO:** “IN-FO-032” establecido en el Sistema integrado de Gestión Institucional SIGI. NO MODIFICAR.

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

- **VERSIÓN:** número actualizado de acuerdo a los cambios en el rótulo.
- **VIGENCIA:** de la versión del rótulo.

FECHA: XX/XX/XXXX	ESCALA: ESCALA	PL. No.: N-PL	DE: ###
PLANCHA: AAA_BBB-B_CCC_N-PL			
CÓDIGO: M2 - FO - 32 <small>Versión: 01 Vigencia: 02/12/2019</small>			

Figura 4. Cajetilla A1

CAJETILLA A2: compuesta por la siguiente información (ver figuras 5 y 6):

- **No. CONTRATO Y FECHA:** Estipulado por la USPEC.
- **NOMBRE DEL PROYECTO Y/O OBJETO – ALCANCE DEL CONTRATO:** Estipulado por la USPEC.
- **CÓDIGO Y NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:** ver anexo 1.
- **ÁREA DE DISEÑO:** ver anexo 3.
- **LOCALIZACIÓN GENERAL:** Espacio para complementar la información de la ubicación del proyecto, esta información puede ser a través de un esquema general o con texto.

PROYECTO: NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA NOMBRE DEL PROYECTO CÓDIGO Y NOMBRE ESTABLECIMEINTO AREA DE DISEÑO

Figura 5. Cajetilla A2

LOCALIZACIÓN GENERAL:


Figura 6. Cajetilla A2

CAJETILLA A3: compuesta por la siguiente información (ver figura 7):

- **DIGITALIZO:** Profesional que elaboró el plano.
- **ARCHIVO:** Nombre del archivo editable al que pertenece el plano.

DIGITALIZÓ: ABR_PROFESION Y NOMBRE DIGITALIZÓ-1 ABR_PROFESION Y NOMBRE DIGITALIZÓ-2
ARCHIVO: ROT_M2-FO-32_M2-FO-33_USPEC_12-03-2019 .XXX

Figura 7. Cajetilla A3.

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

5.2.3 CAJETILLA B – Administración del Proyecto

Es el área del plano en la cual se encuentra la información del administrador del proyecto (ver figura 8), está compuesta por varias cajetillas relacionadas a continuación:

LOGOS: Localizados en el siguiente orden:

1. Logo del Gobierno.
2. Logo del Ministerio de Justicia
3. Logo USPEC.
4. Logo INPEC.

Nota: Cada uno de los logos debe corresponder a los utilizados por la administración que esté vigente en el momento de la elaboración del plano. **No modificar esta área.**

- **DINFRA - USPEC:** Indicar el nombre completo del director con abreviatura de su profesión, gestionar visto bueno de aprobación.
- **SUB-DIRECCIÓN DINFRA – USPEC:** Indicar la subdirección según corresponda, el nombre del subdirector con abreviatura de su profesión, gestionar visto bueno de aprobación.
- **APOYO SUPERVISION – USPEC:** Indicar el nombre del supervisor, coordinador o encargado del proyecto delegado por la USPEC, con abreviatura de su profesión, gestionar visto bueno de aprobación.
- **DELEGADO – INPEC:** Indicar el nombre del delegado por parte del INPEC con abreviatura de su profesión, gestionar visto bueno.




DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA NOMBRE DIRECTOR _____ <small>V.*B.* DIRECTOR DINFRA- USPEC.</small>
SUBDIRECCIÓN DE NOMBRE SUBDIRECCIÓN ABR_PROFESION Y NOMBRE SUBDIRECTOR USPEC _____ <small>V.*B.* SUB-DIRECTOR – USPEC.</small>
<small>V.*B.* APOYO A LA SUPERVISIÓN - USPEC:</small> _____ ABR_PROFESION Y NOMBRE SUPERVISOR USPEC
<small>V.*B.* DELEGADO - INPEC:</small> _____ ABR_PROFESION Y NOMBRE DELEGADO INPEC

Figura 8. Cajetilla B

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

5.2.4 CAJETILLA C – Consultoría de Diseño

Es el área del plano en la cual se encuentra la información del contratista que se encargará de realizar el diseño general del proyecto (ver figura 9), compuesta por la siguiente información:

- **LOGO:** Logo del contratista a cargo de la consultoría de diseño. Debe tener una dimensión en altura no mayor a los 1.5cm.
- **NOMBRE:** Nombre completo de la empresa que representa el contratista.
- **NIT - CONSULTORÍA E INFORMACIÓN DE CONTACTO:** Número de identificación tributaria, Correo electrónico, Número telefónico y Dirección de correspondencia.
- **DIRECTOR Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del director de la consultoría con la abreviatura de su profesión, el número de la matrícula profesional y la firma.
- **COORDINADOR Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del coordinador de la consultoría con la abreviatura de su profesión, el número de la matrícula profesional y la firma.
- **RESPONSABLE DEL DISEÑO Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del diseñador según el área, con la abreviatura de su profesión, el número de la matrícula profesional y la firma.

CONTRATISTA.

ESPACIO PARA LOGO CONTRATISTA

NOMBRE_CONTRATISTA
 NIT- CONTRATISTA
INFORMACIÓN CONTACTO CONTRATISTA

DIRECTOR DE CONSULTORÍA
ABR_PROFESION Y NOMBRE DIRECTOR CONSULTORÍA

MATRÍCULA No.: #####

COORDINADOR DE CONSULTORÍA
ABR_PROFESION Y NOMBRE COORDINADOR CONSULTORÍA

MATRÍCULA No.: #####

RESPONSABLE DEL DISEÑO
ABR_PROFESION Y NOMBRE DISEÑADOR CONSULTORÍA


MATRÍCULA No.: #####

Figura 9. Cajetilla C

5.2.5 CAJETILLA D – Interventoría

Es el área del plano en la cual se encuentra la información del encargado de supervisar los diseños elaborados por la consultoría (ver figura 10). Está compuesta por la siguiente información:

- **LOGO:** Logo del interventor, proyecto ante la USPEC. Debe tener una dimensión en altura no mayor a los 1.5 cm.
- **NOMBRE:** Nombre completo de la empresa que representa la interventoría.

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

- **NIT-INTERVENTORIA E INFORMACIÓN DE CONTACTO:** Número de identificación tributaria, Correo electrónico, Número telefónico y Dirección de correspondencia.
- **DIRECTOR Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del director de la interventoría con la abreviatura de su profesión, el número de la matrícula profesional y la firma.
- **COORDINADOR Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del coordinador de la Interventoría con la abreviatura de su profesión, el Número de la matrícula profesional y la firma.

INTERVENTORÍA

ESPACIO PARA LOGO INTERVENTORÍA

NOMBRE_INTERVENTORÍA
NIT-INTERVENTORÍA
INFORMACIÓN CONTACTO NIT-INTERVENTORÍA
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
ABR_PROFESION Y NOMBRE DIRECTOR INTERVENTORÍA

MATRÍCULA No.: #####

COORDINADOR DEINTERVENTORÍA
ABR_PROFESION Y NOMBRE COORDINADOR INTERVENTORÍA

MATRÍCULA No.: #####

Figura 10. Cajetilla D.

5.2.6 CAJETILLA E– Contenido

Es el área del plano en la cual están los títulos que hacen referencia al contenido general del plano.

CONTIENE:

CONTENIDO1
CONTENIDO2
CONTENIDO3
CONTENIDO4

Figura 11. Cajetilla E.


5.2.7 CAJETILLA F – Modificaciones

Es el área del plano en la cual se mencionan de orden de ejecución las modificaciones que se han presentado para el plano durante el desarrollo del diseño.

MODIFICACIONES:

No.	NOVEDADES	FECHA
1.	XX XX	XX/XX/XXXX
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____

Figura 12. Cajetilla F.

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

5.2.8 CAJETILLA G –Aviso de Confidencialidad

Área Estipulado por la USPEC, NO MODIFICAR.

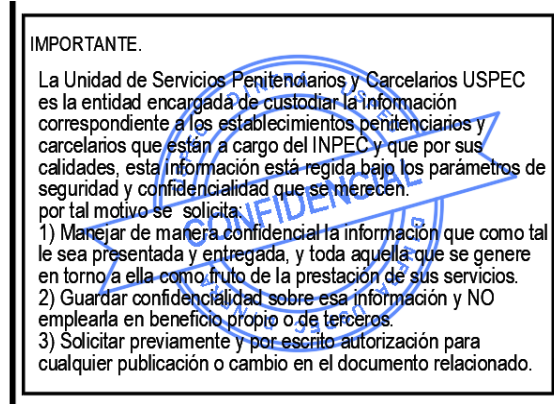


Figura 13. Cajetilla G.

5.3 ROTULO INTERNO

Ver formato IN-FO-033 “Rótulo de Planos Interno” ubicado en la página web en la siguiente ruta:
 Información de Interés / SIGI / Gestión de la Infraestructura/Formatos

Las cajetillas que forman parte del rotulo están compuesta de la siguiente forma:

- CAJETILLA A - Identificación del plano
- CAJETILLA B - Administración del Proyecto
- CAJETILLA C – Diseñador
- CAJETILLA E – Contenido
- CAJETILLA F - Entregas
- CAJETILLA G - Aviso de confidencialidad
- CAJETILLA H - Convenciones


Las cajetillas B-E-F Y G son las mismas cajetillas utilizadas para el rotulo externo (ver ítem 5.2.1). Las cajetillas ajustadas e incorporadas son las siguientes:

5.3.1 CAJETILLA A1 – Código del plano

- **CÓDIGO:** “IN-FO-033” establecido en el Sistema integrado de Gestión Institucional SIGI. **No modificar.**
- **VERSIÓN:** número actualizado de acuerdo a los cambios en el rótulo.
- **VIGENCIA:** de la versión del rótulo.

5.3.2 CAJETILLA C – Diseñador

Es el área del plano en la cual se encuentra la información del diseñador y los profesionales que colaboraron en la ejecución del diseño según la dependencia que le corresponda (ver figura 14). Está compuesta por la siguiente información:

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

5.4 ROTULO DE PLANOS RECORD – OBRA

Ver formato IN-FO-034 Rótulo de Planos Record - Obra, ubicado en la página web en la siguiente ruta:
 Información de Interés / SIGI / Gestión de la Infraestructura/Formatos

Las cajetillas que forman parte del rótulo están compuesta de la siguiente forma:

- CAJETILLA A - Identificación del plano
- CAJETILLA B - Administración del Proyecto
- CAJETILLA I- Contratista de Obra
- CAJETILLA J - Interventoría
- CAJETILLA E - Contenido
- CAJETILLA F - Entregas
- CAJETILLA G - Aviso de confidencialidad

Las cajetillas B-E-F Y G son las mismas cajetillas utilizadas para el rótulo externo (ver ítem 5.2.1). Las cajetillas ajustadas e incorporadas son las siguientes:


5.4.1 CAJETILLA A1 – Código del plano

- **CÓDIGO:** “IN-FO-034” establecido en el Sistema integrado de Gestión Institucional SIGI. **No modificar.**

5.4.2 CAJETILLA I – Contratista de Obra.

Es el área del plano en la cual se encuentra la información del contratista que ejecutó la obra del proyecto arquitectónico diseñado (ver figura 16), compuesta por la siguiente información:

- **LOGO:** Logo del contratista a cargo de la consultoría de diseño. Debe tener una dimensión en altura no mayor a los 1.5cm.
- **NOMBRE:** Nombre completo de la empresa que representa el contratista.
- **NIT – CONSULTORÍA:** Número de identificación tributaria.
- **INFORMACIÓN DE CONTACTO:** Correo electrónico, Número telefónico y Dirección de correspondencia.
- **REPRESENTANTE LEGAL:** Nombre completo del representante Legal.
- **DIRECTOR DE OBRA Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del director de la obra con la abreviatura de su profesión, el número de la matrícula profesional y la firma.
- **RESIDENTE DE OBRA Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del residente de la obra con la abreviatura de su profesión.
- **PROFESIONAL COMPONENTE TÉCNICO Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del profesional de apoyo según el área de estudio que se muestre en el plano, con la abreviatura de su profesión, el número de la matrícula profesional y la firma.

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

CONTRATISTA:

ESPACIO PARA LOGO CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA
NUMERO - NIT
INFORMACIÓN CONTACTO CONTRATISTA

REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE REPRESENTANTE

DIRECTOR DE OBRA
NOMBRE DIRECTOR OBRA

MATRÍCULA No.: #####

RESIDENTE DE OBRA
PROF Y NOM.RESIDENTE OBRA

PROFESIONAL COMPONENTE
TÉCNICO CONTRATISTA
ABR_PROF.Y NOMBRE TÉC. APOYO CONTRATISTA


MATRÍCULA No.: #####

Figura 16. Cajetilla I.

5.4.3 CAJETILLA J – Interventoría de Obra.

Es el área del plano en la cual se encuentra la información del encargado de supervisar la ejecución de la obra (ver figura 17). Está compuesta por la siguiente información:

- **LOGO:** Logo del contratista a cargo de la supervisión de la obra. Debe tener una dimensión en altura no mayor a los 1.5cm.
- **NOMBRE:** Nombre completo de la empresa que representa la interventoría.
- **NIT – INTERVENTORÍA:** Número de identificación tributaria.
- **INFORMACIÓN DE CONTACTO:** Correo electrónico, Número telefónico y Dirección de correspondencia.
- **REPRESENTANTE LEGAL:** Nombre completo del representante Legal.
- **DIRECTOR DE INTERVENTORÍA Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del director de la interventoría con la abreviatura de su profesión, el número de la matrícula profesional y la firma.
- **RESIDENTE DE INTERVENTORÍA Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del residente por parte de la interventoría con la abreviatura de su profesión.
- **PROFESIONAL COMPONENTE TÉCNICO INTERVENTORÍA Y FIRMA:** Indicar el nombre completo del profesional de apoyo según el área de estudio que se muestre en el plano, con la abreviatura de su profesión, el número de la matrícula profesional y la firma.

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

INTERVENTORÍA:

ESPACIO PARA LOGO INTERVENTORÍA

No. CONTRATO Y FECHA
NOMBRE INTERVENTORIA
NUMERO - NIT
INFORMACIÓN INTERVENTORÍA

REPRESENTANTE LEGAL
NOM. REPRESANTE LEGAL

DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
NOM. DIRECTOR INTERVENTORÍA

MATRÍCULA No.: #####

RESIDENTE DE INTERVENTORÍA
PROF Y NOM.RESIDENTE INT.

PROFESIONAL COMPONENTE
TÉCNICO INTERVENTORÍA
ABR_PROF.Y NOMBRE TÉC. APOYO INTERVENTORÍA

MATRÍCULA No.: #####


Figura 17. Cajetilla J.

NOTAS GENERALES:

- Los logos e información correspondiente a los datos de identificación de la consultoría y de la interventoría (cajetillas C y D del rotulo externo – ver ítems 5.2.4 y 5.2.5), son únicamente de los contratistas que aparecen registrados en los respectivos contratos firmados con la USPEC.
- Si se utiliza una firma digital, para su verificación se hace necesario contar con la certificación emitida por la entidad autorizada de conformidad con el artículo 29 la Ley 527 de 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones”, modificado por el artículo 160 del Decreto 19 de 2012 y demás normas que apliquen. De lo contrario, se deberá plasmar dentro del mismo la firma manuscrita correspondiente.
- Los archivos finales NO editables (formato pdf, jpg, bmp, entre otros), tales como planos y documentos soportes de los mismos, deben contener las firmas de los profesionales que hagan parte del documento.
- El tipo de letra que se debe utilizar para la realización de cualquier tipo de documento y el diligenciamiento del formato debe ser Arial Narrow.

Bibliografía

Weiss Salas, P (2005). “Documentaciones sobre práctica profesional – Guía y estándares para el desarrollo grafico del proyecto” Consejo Nacional de arquitectura y sus profesionales auxiliares.

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

ANEXOS

Anexo 1. Códigos por Establecimiento (Información obtenida por el INPEC - Fecha de Actualización 16/10/2018)

REGIONAL	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CODIGO
REGIONAL CENTRAL	EPMSC LETICIA	101
	EPC COMBITA-MEDIANA SEGURIDAD-BARNE	102
	EPMSC SANTA ROSA DE VITERBO (JYP-MUJERES)	103
	CPMS CHIQUINQUIRA	104
	EPMSC DUITAMA	105
	EPMS GARAGOA	106
	EPMSC GUATEQUE	107
	EPMSC MONIQUIRA	109
	EPMS RAMIRIQUI	110
	EPMSC SOGAMOSO	112
	COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO METROPOLITANO DE BOGOTA - COMEB	113
	EC BOGOTA	114
	EPMSC CAQUEZA	116
	EPMSC CHOCONTA	117
	EPMSC FUSAGASUGA	119
	EPMSC GACHETA	120
	EPMSC LA MESA	124
	EPMSC UBATE	126
	EPMSC VILLETA	127
	EPMSC ZIPAQUIRA	128
	RM BOGOTA	129
	CAMIS ACACIAS	130
	EPMSC VILLAVICENCIO	131
	EPMSC GRANADA	133
	EPMSC GIRARDOT	138
	EPMSC NEIVA	139
	EPMSC GARZON	140
	EPMSC LA PLATA	141
	EPMSC PITALITO	142
	EPMSC FLORENCIA	143
	EPMSC ACACIAS	148
	EPMSC TUNJA	149
	EPAMSCAS COMBITA	150
EPMSC PAZ DE ARIPORO	152	
EPC YOPAL	153	
EPC LA ESPERANZA DE GUADUAS	156	
EP LAS HELICONIAS DE FLORENCIA	157	




REGIONAL	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CODIGO
REGIONAL OCCIDENTE	EPMSC BOLIVAR-CAUCA	202
	EPMSC EL BORDO	204
	EPMSC PUERTO TEJADA	206
	EPMSC SANTANDER DE QUILICHAO	207
	EPMSC SILVIA	208
	RM POPAYAN	209
	EPMSC-RM PASTO	215
	EPMSC IPIALES	217
	EPMSC LA UNION	219
	EPMSC TUQUERRES	221
	EPMSC TUMACO	222
	EPAMSCAS PALMIRA	225
	EPMSC CALI (ERE)	226
	EPMSC BUGA	227
	EPMSC BUENAVENTURA	228
	CPMS TULUA	233
	EPAMSCAS POPAYAN (ERE)	235
	EPMSC CARTAGO	238
	EPMSC CAICEDONIA	239
	EPMSC SEVILLA	241
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO DE JAMUNDI-CONDENADOS	2422	
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO DE JAMUNDI-R. MUJERES	2423	
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO DE JAMUNDI-SINDICADOS	2421	
REGIONAL	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CODIGO
REGIONAL NORTE	CMS BARRANQUILLA	301
	EC SABANALARGA (ERE)	302
	EPMSC CARTAGENA	303
	EPMSC MAGANGUE	305
	EPMSC VALLEDUPAR	307
	EPMSC MONTERIA	308
	EPMSC RIOHACHA	313
	EPMSC SANTA MARTA	314
	EPMSC EL BANCO	316
	EPMSC SAN ANDRES	318
	EPMSC SINCELEJO	319
	ERE COROZAL	320
	EPMSC BARRANQUILLA	322
	EPAMSCAS VALLEDUPAR (ERM)	323
	EPMSC TIERRAALTA	324



REGIONAL	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CODIGO
REGIONAL ORIENTE	EPMSC ARAUCA	401
	EPMSC AGUACHICA	405
	EPMSC PAMPLONA	407
	EPMSC OCANA	408
	EPMSC BUCARAMANGA (ERE)	410
	EPMSC BARRANCABERMEJA	411
	EPMSC MALAGA	413
	EPMS SAN GIL	415
	EPMSC SOCORRO	416
	EPMSC SAN VICENTE DE CHUCURI	417
	EPMSC VELEZ	418
	RM BUCARAMANGA	420
	EPAMS GIRON	421
	COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO METROPOLITANO DE CUCUTA - SINDICADOS	4221
	COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO METROPOLITANO DE CUCUTA - CONDENADOS	4222
	COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO METROPOLITANO DE CUCUTA - MUJERES	4223
REGIONAL	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CODIGO
REGIONAL NOROESTE	CPAMS LA PAZ	501
	EPMSC MEDELLIN	502
	EPMSC ANDES	505
	EC SANTA FE DE ANTIOQUIA	506
	EPMSC BOLIVAR-ANTIOQUIA	507
	EPMSC CAUCASIA	508
	EPMSC JERICO	513
	EPMSC LA CEJA	514
	EPMSC PUERTO BERRIO	515
	EPMSC SANTA BARBARA	517
	EPMSC SANTO DOMINGO	518
	EPMSC SANTA ROSA DE OSOS	519
	EPMSC SONSON	521
	EPMSC TAMESIS	523
	EPMSC TITIRIBI	524
	EPMSC YARUMAL	527
	EPMSC QUIBDO	530
	EPMSC APARTADO	531
	EPMSC ISTMINA	533
	EP PUERTO TRIUNFO	535
	COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO DE MEDELLIN-PEDREGAL-SINDICADOS	5371
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO DE MEDELLIN-PEDREGAL-MUJERES	5373	



REGIONAL	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CODIGO
REGIONAL VIEJO CALDAS	EPMSC MANIZALES	601
	EPMSC ANSERMA	602
	EPMSC AGUADAS	603
	EPMSC PACORA	607
	EPMSC PENSILVANIA	608
	EPMSC RIOSUCIO	609
	EPMSC SALAMINA	610
	RM MANIZALES	611
	EPMSC CALARCA	612
	EPMSC ARMENIA	613
	RM ARMENIA	615
	EPMSC PEREIRA (ERE)	616
	EPMSC SANTA ROSA DE CABAL	617
	RM PEREIRA	620
	EC ARMERO-GUAYABAL	623
	EPMSC FRESNO	626
	EPMSC HONDA	628
	EPMSC LIBANO	629
	EPMSC PUERTO BOYACA	633
	COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO DE IBAGUE-PICALEÑA-SINDICADOS	6391
	COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO DE IBAGUE-PICALEÑA-CONDENADOS	6392
	COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO DE IBAGUE-PICALEÑA-MUJERES	6393
EPAMS LA DORADA	637	


 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

Anexo 2. Abreviaturas para Elaboración de Documentos Soportes de Planos

TIPO	TEMA	ABREVIATURA
Plano	Planimetría General	PL
Informes	Generales soportes por cada área de trabajo según corresponda	INF
Especificaciones Técnicas	Generales soportes por cada área de trabajo según corresponda	ESP-T
Memorias de Calculo	Generales soportes por cada especialidad	MC
Estructural	Estudio de suelos	ES
Hidráulico	Cartilla Fichas de información elementos	FCH-E
Presupuesto	Cantidades y valores proyecto general	PPTO

Anexo 3. Abreviaturas por Áreas de Diseño

ÁREA	ABREVIATURA
Topografía	TOP
Urbanismo	URB
Arquitectónico	ARQ
Estructural	EST
Sistema Eléctrico	SE
Cableado Estructurado	CE
Hidrosanitario	HS
Gas	GAS
Sistema Contra Incendio	SCI
Mecánico	MEC


 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

Anexo 4. Abreviaturas por Dependencias según Áreas de Diseño

ÁREA		ABREVIATURA
Detalles		D
Levantamiento		L
Replanteo		R
Estructural	Vulnerabilidad Sísmica	V
	Reforzamiento	RF
Sistema Eléctrico	Red de Iluminación	ILU
	Red Eléctrica	ELE
	Sistema Puesta a Tierra	SPT
	Diagrama Unifilar	UNI
Cableado Estructurado	Circuito Cerrado de TV	CCTV
	Controles de Acceso	SEG
	Voz y Datos	DAT
	Detención Contra Incendio	DCI
Hidrosanitario	Red Sanitaria	AN
	Red Desagües Aguas Lluvias	ALL
	Red de Suministro	S


Anexo 5. Identificación de Espacios según el Programa Arquitectónico ERON TIPO - USPEC

COMPONENTE	MÓDULO	ESPECIFICIDAD / ÁREA	ABREVIATURA
1. ÁREAS EXTERNAS Y URBANISMO	CERRAMIENTOS	PRIMER CERRAMIENTO PERIMETRAL	CER
		SEGUNDO CERRAMIENTO PERIMETRAL	
		TERCER CERRAMIENTO PERIMETRAL (No aplica para Sector Mínima Seguridad)	
		CUARTO CERRAMIENTO PERIMETRAL (Aplica para Sector Alta Seguridad)	
	GARITA		GAR
	RONDÍN		AEU
	GUYANA		
	PARQUEADERO DE VISITANTES Y FUNCIONARIOS		
PLAZOLETA PEATONAL			

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

COMPONENTE	MÓDULO	ESPECIFICIDAD / ÁREA	ABREVIATURA
2. ÁREA ADMINISTRATIVA	ACCESO GENERAL	ESCLUSA VEHÍCULAR Y PEATONAL	ACG
		CONTROL DE ACCESO	
	PUESTO DE INFORMACIÓN	ÁREA DE CONTROL DE INGRESO	
		ÁREA DE VENTAS	
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	ÁREA DE INGRESO	OAD
		DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS	
		SERVICIOS GENERALES	
	ALOJAMIENTO PERSONAL DE CUSTODIS Y VIGILANCIA	CASAS FISCALES	ACV
		ALOJAMIENTO DE GUARDIA	
		ÁREA RECREATIVA	
	PORTAL 1 – GUARDIA EXTERNA	SERVICIOS GENERALES	GEX
		CONTROL ACCESO	
	TALLER DE MANTENIMIENTO VEHÍCULOS INPEC	ZONA DE REQUISA Y RESEÑA	TMV
UNIDAD CANINA		CAN	

COMPONENTE	MÓDULO	ESPECIFICIDAD / ÁREA	ABREVIATURA		
3. RECLUSIÓN	RESEÑA / INGRESO		RES		
	SECTOR	PORTAL 2 O GUARDIA INTERNA		GIN	
		PABELLÓN TIPO	RECLUSIÓN PABELLON	PAB	
			RECLUSIÓN CONDENADOS RANCHEROS		
			RECLUSIÓN MATERNAS GESTANTES		
			RECLUSIÓN MATERNAS NO GESTANTES		
			RECLUSIÓN UTE	UTE	
			RECLUSIÓN UME	UME	
		TIPO	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL(EXCLUSIVO PABELLON MUJERES)		CDI
			ZONA DE VISITAS		VIS
			JUDICIALES		JUD
	ATENCIÓN Y TRATAMIENTO - ÁREAS EDUCATIVAS		EDU		
	ATENCIÓN Y TRATAMIENTO - TALLERES		TLL		
		UNIDAD DE SALUD MENTAL		USM	

 USPEC UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE PLANOS Y/O DOCUMENTOS DE SOPORTES	Código: IN-IN-001
		Versión: 01
		Vigencia: 04/10/2021

COMPONENTE	MÓDULO	ESPECIFICIDAD / ÁREA	ABREVIATURA
4. SERVICIOS GENERALES	SANIDAD GENERAL		SAN
	RANCHO		RAN
	PROYECTOS PRODUCTIVOS	ÁREA DE ASADERO	ASA
		ÁREA DE PANADERÍA	PAN
		CUARTO DE CALDERAS	CAL
	LAVANDERÍA		LAV
	CENTRO DE ACOPIO		ACO
	PLANTAS	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES -PTAR	PTAR
		PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE- PTAP	PTAP
		SUBESTACIÓN	SUB
		CENTRAL DE GAS	GAS
	CUARTO DE BASURAS		BAS
	ÁREAS COMPLEMENTARIAS	SISTEMA CONTRA INCENDIO	SCI
CUARTO DE BOMBAS		BOM	
TANQUE DE RESERVA		TRE	

RESUMEN DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Numerales	Descripción de la modificación
01	13/12/2019	Todos	Se crea el documento
	04/10/2021	N/A	Se ajustan los códigos de los documentos de acuerdo con la actualización del Mapa de Procesos Institucional. La versión del documento se mantiene debido a que su contenido no se modificó.

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD		
Elaboró / Actualizó:	Revisó:	Aprobó:
Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado
Nombre: Jair Fernando Manjarrés Carrizalez	Nombre: Henry Alberto Meza Molina	Nombre: Luis Alexander Garzón Hernández
Cargo: Técnico Delineante	Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Director de Infraestructura
Dependencia: Subdirección de Seguimiento a la Infraestructura	Dependencia: Subdirección de Seguimiento a la Infraestructura	Dependencia: Dirección de Infraestructura



Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado
Nombre: Sandra Liliana Montañés López	Nombre: Gustavo Adolfo Gallegos Ramírez
Cargo: Contratista	Cargo: Subdirector de Seguimiento a la Infraestructura
Dependencia: Subdirección de Seguimiento a la Infraestructura	Dependencia: Subdirección de Seguimiento a la Infraestructura
Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado
Nombre: Juan Carlos Prado Morales	Nombre: Ángela Patricia Ahumada Manjarrés
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Subdirectora de Construcción y Conservación
Dependencia: Dirección General	Dependencia: Subdirección de Construcción y Conservación